

**T.C.
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ /
SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ
TEZ ve PROJE YAZIM
KILAVUZU**

İstanbul, 2013

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

GİRİŞ	1
1. TEMEL İLKELER ve KAVRAMLAR	1
1.1. Temel İlkeler	1
1.2. Temel Kavramlar.....	3
1.2.1. Proje / Tez Danışmanı	3
1.2.2. Yüksek Lisans Projesi.....	3
1.2.3. Tez	4
1.2.3.1. Yüksek Lisans Tezi.....	5
1.2.3.2. Doktora Tezi	6
1.2.3.2.1. Tez Önerisi	6
1.2.3.2.2. Rapor ve Sunuşu	7
2. GENEL BİÇİM ŞARTLARI ve YAZIM KURALLARI	9
2.1. Genel Biçim	9
2.1.2. Sayfa Düzeni.....	10
2.1.3. Satır Aralıkları ve Yazı Düzeni	11
2.2. Proje ve Tez Sayfa Düzenleniş.....	12
2.3. Ön Kısım.....	12
2.3.1. Dış Kapak	12
2.3.2. İç Kapak.....	14
2.4. Yemin Metni.....	16
2.5. Proje Değerlendirme Tutanağı ve Tez Sınav Tutanağı.....	16
2.6. Öz.....	16
2.7. Abstract.....	17
2.8. İçindekiler.....	17
2.9. Tablolar ve Şekiller Listesi.....	18
2.10. Kısaltmalar	19
3. METİN KISMI.....	19
3.1. Bölüm Numaraları ve Başlık Yazma Biçimi	19
3.2. Giriş.....	21
3.3. Diğer Metin Bölümleri.....	22
3.3.1. Kuramsal Altyapıya ve Alana Dair Tanıtıcı Bölümler	22
3.3.2. Gözlem ve Deneye Dayalı Olmayan Çalışmalara Özel Bölümler.....	22
3.4. Kaynak Gösterimi.....	22
3.4.1. Dipnotlu Kaynak Gösterimi.....	23
3.4.2. Parantez İçi Dipnotlama Yöntemi	27

3.5. Tablo ve Şekil İsimleri	28
3.6. Sonuç	30
3.7. Son Kısım	30
3.7.1. Kaynakça	30
3.7.2. Ekler	32
3.7.3. Özgeçmiş	32
3.8. Araştırmalarda Başlıca Yapılan Hatalar	33
3.9. Mezuniyet Öncesi	34
3.9.1. Jüri Seçimi Öncesi Tezin Enstitü Yönetimine Sunulması	34
3.10. Mezuniyet Aşaması	34
3.10.1. Mezuniyet Aşamasında Tezin Enstitü Yönetimine Sunulması	34
3.10.2. Mezuniyet Aşamasında Proje	35
4. BU KILAVUZUN HAZIRLANIŞI SIRASINDA KULLANILAN KAYNAKLAR	36
5.EKLER	37
Ek-1: Dış Kapak Örneği	37
Ek-2: İç Kapak Örneği	38
Ek-3: Yemin Metni Örneği	39
Ek-4a: Tez Yüksek Lisans Sınav Tutanağı	40
Ek-4b: Proje Değerlendirme Tutanağı	41
Ek-5: Türkçe Öz ve Anahtar Kelimeler Örneği	42
Ek-6: İngilizce Öz ve Anahtar Kelimeler Örneği	43
Ek-7: İçindekiler Sayfası Örneği	44
Ek-8: Tablolar Listesi Örneği	45
Ek-9: Şekiller Listesi Örneği	46
Ek-10: Kısaltmalar Örneği	47
Ek-11: Dipnotlama Yöntemine Göre Kaynakça Sayfası Örneği	48
Ek-12: Parantez İçi Yönteme Göre Kaynakça Yöntemi	49
Ek-13: Özgeçmiş Örneği	50
Ek-14: Tezlerin Yükseköğretim Kurumuna İletilmesi	51

GİRİŞ

Bu Kılavuz, Beykent Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü (SBE) ve Fen Bilimleri Enstitüsü (FBE) öğrencilerinin proje ve tez yazımında uymaları gereken kurallara standart getirmek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz, çalışmalar için hem bilimsel yöntem hem de şekil- içerik şartlarına vurgu yapmaktadır.

Öğrenci, bu kılavuzu ve Beykent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini dikkatle okumak ve gereklerini yerine getirmek durumundadır.

Yüksek Lisans Projesi, Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi şekil bakımından bu kılavuzda verilen aynı şartlara tabi olsa da, her üç çalışma türü de süre, kapsam ve beklentiler bakımından farklılıklar göstermektedir.

1. TEMEL İLKELER ve KAVRAMLAR

1.1. Temel İlkeler

Akademik Etik kurallara sıkı sıkıya bağlı kalınmalıdır. Öğrenci projesini / tezini kendisi hazırlamalıdır. Kaynak gösterme ve alıntı yapma kurallarına kesinlikle uyulmalıdır.

Proje ya da tez hangi düzeyde olursa olsun okuruna yargıda bulunma ve yorum yapma olanağı verecek nesnellikte yazılmalı, yazarın görüş ve yorumları şüpheyi yer bırakmayacak netlikte çalışmanın bütünü içinde belli ve anlaşılır olmalıdır.

Gereksiz bilgilere yer vererek çalışmanın hacmini arttırmaya ya da bütünlüğünü bozacak ölçüde eksiltmeye gitmekten kaçınılmalıdır.

Bir projenin / tezin en az kaç sayfa olması gerektiğine dair genel bir kural / kalıp yoktur; çalışmanın içeriği ne kadar gerektiriyorsa sayfa sayısı da o kadar olur. İyi çalışma yeterince arıtılmış olmalıdır. Bir yöntem olarak şu ilke akılda tutulmalıdır:

Tamamlanmış en iyi çalışma, bir parçası çıkarıldığı ya da bir parça eklendiği zaman bütünlüğü, akıcılığı ve etkisi bozulan çalışmadır.

Bir proje / tez çalışmasında, akademik etik bakımından en ciddi sorunların başında yazarın bu konudaki yanlış tutumları gelmektedir. Akademik etik açısından yaptırım gerektiren yanlış tutumları kısaca özetlenirse;

- Yazarın, kaynak gösterse bile başkalarının çalışmalarından peş peşe yaptığı doğrudan alıntılar (arada yazarın kendi anlatımı olmadan art arda eklenmiş alıntı paragraflar, alıntıyla başlayıp alıntıyla biten bölümler vb.) yapmasıdır.
- Bu alıntıların, yazarın yaklaşımını desteklemek amacıyla değil, yazar adına konuyu anlatmaları için kullanılmalarıdır.
- Özgün metinlerin üzerinde oynanarak, dolaylı olarak kaynak göstererek ya da göstermeden, yazarın yorum ve yaklaşım katkısı olmadan çalışmaya konmasıdır.
- Yararlanılan kaynakların çalışmada gösterilmemesidir.
- KAYNAKÇA sayfasında gösterilen kaynakların metin içinde ilgili yerde anılmamasıdır.
- Genel olarak, yazarın katkısı olmaksızın başkalarının çalışmalarının ya da çalışmalarının bir kısmının, kaynak göstererek ya da göstermeden aktarılmasıdır.
- Özgün fikir, yaklaşım ve yöntemlerden sahipleri anılmaksızın söz edilmesidir.

1.2. Temel Kavramlar

1.2.1. Proje / Tez Danışmanı

Proje / Tez danışmanı, çalışmanın konu seçme aşamasından savunulmasına kadar olan tüm süreçte deneyimi, bilgi düzeyi ve rol model oluşuyla öğrenciyi yönlendiren ve akademik ilkeler bakımından denetleyen atanmış öğretim üyesidir.

Bunun belli bir ölçütü olmasa bile danışman, öğrencisine programını zamanında bitirmesini sağlayacak şekilde çalışmanın gerektirdiği ilgiyi göstermek ve zamanı ayırmakla yükümlüdür.

1.2.2. Yüksek Lisans Projesi

Tezsiz Yüksek Lisans Programının amacı, ilgili alanda öğrencinin kuramsal ve uygulamaya dönük bilgilerini geliştirmek ve alanında derinlemesine bir bakış kazanmasını sağlamak, özellikle uygulamaya yönelik özgün çözümler üretme becerisini kazandırmaktır. Proje; öğrencinin kazandığı bilgiyi uygulamada kullanma becerisini kanıtlamak amacıyla uygulama sorununu çözmeye veya alternatif öneriler geliştirmeye yönelik çalışmasını içeren yazılı bir rapordur.

Öğrenci, derslerini başarılar ve kabul edilebilir bir Yüksek Lisans Projesini sunarak bu düzeye ulaştığını kanıtlar.

Yüksek Lisans Projesi için asgari beklenti, belli bir alanda var olan olguların özgün ve ayrıntılı bir şekilde tanımlanıp belirlenmesi (literatür çalışması) ve uygulamaya hangi çözüm veya yeniliklerin getirilebileceğinin araştırma ile ortaya konmasıdır. Kapsam ve hedef bakımından bir üst sınır gözetilmez.

Yukarıda sözü edilen özgün uygulamanın gerçekleştirilip projeye konması, olgular arası ilişkilerin araştırılması, yeni bilimsel bilgiler üretilmesi, hatta kuramsal modeller oluşturulması vb. gibi daha kapsamlı çalışmalar söz konusu projenin niteliğini daha da üst düzeylere taşır.

Proje içeriği örneği;

- Kapak Sayfaları (Dış ve İç Kapak)
- Öz / Abstract
- İçindekiler
- Tablo Listesi
- Şekiller Listesi
- Kısaltmalar
- Giriş
 - Projenin Amacı
 - Projenin Önemi
 - Proje Yöntemi
 - Projenin Konusuyla İlgili Yurtiçi/Yurtdışı Çalışmalar
- Proje Metni (Metin Bölümleri)
- Sonuç
- Kaynakça
- Ekler

1.2.3. Tez

Tezin konusu ve araştırmaya yönlendiren problemin belirlenmesi gerekmektedir. Belirlenen konu hakkında yapılacak olan literatür taraması hem probleme olan soruların netleşmesini sağlar hem de çalışmanın özgünlüğünü gösterir.

Tezin teknik ayrıntılarının; “Araştırmanın Hipotezi ve Varsayımları”, “Araştırmanın Modeli”, “Sınırlılıkları”, “Verilerin Toplanması”, “Veri Toplama Araçları”, “Veri Toplama Araçlarının Geçerliliği ve Güvenilirliği”, “Verilerin Analiz Yöntemleri”, “Araştırmada Kullanılan İstatiksel Yöntemler” vb. alanlarda tüm açıklığıyla belli bir sistem ve biçim kullanılarak tez açıklanmaya çalışılmalıdır.

1.2.3.1. Yüksek Lisans Tezi

Tezli Yüksek Lisans Programının amacı, ilgili alanda öğrencinin kuramsal ve uygulamaya dönük bilgilerini geliştirmek, bilimsel araştırma yaparak yeni bilgiler üretme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini, sorunlara ve çözümlerine yönelik bir bilimsel bakış becerisini kazandırmaktır.

Öğrenci, derslerini başararak ve kabul edilebilir bir Yüksek Lisans Tezini sunarak bu düzeye ulaştığını kanıtlar.

Yüksek Lisans Tezi, öğrencinin edinmiş olduğu kuramsal ve uygulamaya dönük bilgi ve becerilerini kullanarak yeni bilgiler üretmek, değerlendirmek ve yorumlamak amacıyla yaptığı bilimsel bir araştırmayı içeren yazılı olarak sunulan bir bilimsel çalışmadır.

Yüksek Lisans Tezi için asgari beklenti, tezin belli bir alana ait bilimsel bir araştırmaya dayalı olması, olgular arasındaki ilişkilerin araştırılması, sorunlarının belirlenmesi ve bunlara özgün çözüm ve öneriler getirilmesidir. Yüksek Lisans Tezinin bir bilimsel makale üretebilecek standartlara sahip olması arzu edilen bir düzeydir.

Yüksek Lisans Projesi ile karşılaştırıldığında Yüksek Lisans Tezinin nitelik ve akademik bakımdan ayırt edici özelliği tezin bir bilimsel araştırmaya dayandırılmasıdır.

1.2.3.2. Doktora Tezi

Doktora Programının amacı, öğrenciye bağımsız bilimsel araştırma yapabilmesini, bilimsel olayları irdeleyerek yorum yapabilmesini, yeni bilgiler ve özgün alternatif çözümler üretebilmesini sağlamak için gereken kuramsal ve uygulamalı en derin ve geniş bilimsel bilgi ve becerileri kazandırmaktır. Süreç başarıyla sonuçlanırsa öğrenci alanının Doktoru kabul edilir.

Öğrenci, derslerini başararak ve kabul edilebilir bir Doktora Tezini sunarak bu düzeye ulaştığını kanıtlar.

Doktora Tezi için asgari beklenti, bilime yenilik getirmesi, yeni bir bilimsel yöntemler geliştirmesi ya da bilinen bir yöntemin yeni alanlara uygulanabilmesinin sağlanmasıdır.

Doktora Tezi, Yüksek Lisans Tezi ile karşılaştırıldığında; nitelik bakımından ayırt edici özelliği, Doktora tezinin dar ve belirli bir alanda yapılan derin bir bilimsel araştırmaya dayandırılmasıdır. Doktora Tezinin en az bir bilimsel makale üretebilecek düzeyde olması esastır.

1.2.3.2.1. Tez Önerisi

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için enstitü anabilim dalı başkanının önerisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın başlığını, konusunu, amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisi raporunu Tez İzleme Komitesi önünde bir saat içerisinde sözlü olarak savunur.

Tez önerisinde genel olarak bulunması gereken temel başlıklar;

- Önerilen Tezin Adı
- Konusu
- Amacı
- Önemi
- Yöntemi
 - Kavramsal Çerçeve
 - Varsayımlar
 - Kapsam ve Sınırlılıklar
 - Veri Toplama Tekniği
- Kaynakça

Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı raporunu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce Tez İzleme Komitesi üyelerine dağıtır.

1.2.3.2.2. Rapor ve Sunuşu

Tez İzleme Komitesi, tez önerisi kabul edilen öğrenci için Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

Enstitüye teslim edilecek raporlarda aşağıdaki formatta olması gerekmektedir:

- Öğrencinin Adı Soyadı
- Anabilim ve Bilim Dalı
- Rapor Dönemi
- Tez Danışmanı ve Komite Üyeleri
- Tez Önerisinin Kabul Tarihi
- Tezin Konusu
- Araştırma Yöntemi
- Rapor Dönemindeki Gelişmeler
- Gelecek Rapor Dönemi Hedefleri

2. GENEL BİÇİM ŞARTLARI ve YAZIM KURALLARI

2.1. Genel Biçim

- Yazım için standart 75–80 g/m², 21cm x 29,7cm ebatlarında **A–4** kâğıdının bir yüzü kullanılır.
- Çalışma metnini, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri elektronik ortamda, MS Windows tabanlı **MS Word** yazım programında hazırlamalıdır.
- Tablo, grafik ve şekiller için **Excell** veya danışmanın önereceği bir diğer program kullanılabilir.
- Yazı tipi tüm yazım boyunca **Times New Roman** (TNR) ve yazı boyutu 12 puntodur. Ayrı punto ve koyu yazım biçimleri yeri geldiğinde (Dış Kapak, İç Kapak, Dipnotlar, Bölüm Başlıkları gibi) Kılavuz içinde açıklanacaktır.
- Yazı rengi siyah olacaktır.
- Noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılır.
- Proje ya da Tez yazımında Türkçenin düzgün ve doğru kullanılması son derece önemlidir. Bu konuda Türk Dil Kurumu'nun Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

2.1.2. Sayfa Düzeni

Sayfa yapısı üst, alt ve sağdan 3 cm ve sol taraftan 3,5 cm boşluk bırakılacak şekilde ayarlanır. Üst bilgi ve alt bilgi (1,3 cm) olarak ayarlanacaktır.

Sayfa Yapısı

Kenar Boşlukları Kağıt Düzen

Kenar Boşlukları

Üst: 3 cm Alt: 3 cm

Sol: 3,5 cm Sağ: 3 cm

Cilt payı: 0 cm Cilt payı yeri: Sol

Yönlendirme

☒ Dikey ☐ Yatay

Sayfalar

Birden fazla sayfa: Normal

Önizleme

Uygulama yeri: Bu bölüme

Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

2.1.3. Satır Aralıkları ve Yazı Düzeni

- Metin hizalaması sayfanın iki yanına yaslanmış ve Sol (0 cm) Sağ (0cm) olarak yazılır.
- Satır başı, Özel (ilk satır) Değer (1,25cm) içerden başlamalıdır.
- Paragraf aralığı Önce (0nk) Sonra (12nk) olarak ayarlanmalıdır.
- Satır aralıkları 1,5 satır olarak ayarlanır.
- Bir paragrafın ilk cümlesi sayfa sonuna ya da son cümlesi sayfa başına konmaz.
- Dipnotlarda ise satır aralığı (tek) ve 10 punto yazımı kullanılmalıdır.

2.2. Proje ve Tez Sayfa Düzenlenişi

Proje veya Tez çalışması Ön Kısım, Metin Kısmı ve Son Kısım olmak üzere üç kısımdan oluşur. Bu kısımların sayfa sıralaması aşağıda verildiği gibidir:

Ana Kısımlar	Sayfaların Sırası	Sayfa Numaraları
ÖN KISIM	Dış Kapak İç Kapak YEMİN METNİ Sayfası Proje / Tez Sınav Tutanağı ÖZ ABSTRACT İÇİNDEKİLER TABLOLAR LİSTESİ ŞEKİLLER LİSTESİ KISALTMALAR	Gösterilmez Gösterilmez Gösterilmez Gösterilmez Gösterilmez Gösterilmez Romen rakamları (i) ile İçindekiler sayfasından gösterilmeye başlanır metin kısmına kadar devam eder.
METİN KISMI	GİRİŞ DİĞER BÖLÜMLER SONUÇ BÖLÜMÜ	1 ile gösterilmeye başlanır tez sonuna kadar devam eder.
SON KISIM	KAYNAKLAR EKLER ÖZGEÇMİŞ	

ÖZ sayfasından itibaren sayfa numaralama küçük Romen rakamı ii ile sayfa ortasında gösterilmeye başlanır; **KISALTMALAR** Sayfasının sonuna kadar küçük Romen rakamları (i, ii, iii,...) tipinde devam eder.

Metin Kısmında ise **GİRİŞ** bölümünden 1 ile sayfa ortasından başlar ve (1, 2, 3,...) tipinde rakamlarla kesintisiz olarak son kısımdaki **ÖZGEÇMİŞ** sayfasının sonuna kadar devam eder.

Tüm sayfa numaraları, sayfanın altına ortalanarak konulur.

2.3. Ön Kısım

2.3.1. Dış Kapak

BLOKLAR	<u>DIŞ KAPAK</u>	<u>YAZI TİPİ</u>
<i>Üst Boşluk (1)</i>	T.C. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜ ADI ANABİLİM DALI ADI BİLİM DALI ADI ÇALIŞMANIN BAŞLIĞI Yüksek Lisans/Doktora Tezi/Projesi Tezi/Projeyi Hazırlayan: Adı SOYADI İstanbul, Yılı	14 punto 2 Satır Boşluk
1. Blok		TNR, 14 punto, 5 Satır
<i>Bloklar Arası Boşluk (2)</i>		14 punto 5 Satır boşluk
2. Blok		TNR, 16 punto, Koyu TNR, 14 punto
<i>Bloklar Arası Boşluk (3)</i>		14 punto 5 Satır boşluk
3. Blok		TNR, 14 punto: TNR, 18 punto, Koyu
<i>Bloklar Arası Boşluk (4)</i>		14 punto 11 Satır boşluk
4. Blok		TNR, 14 punto
<i>Alt Boşluk (5)</i>		14 Punto 1 Satır Boşluk

Dış Kapak Sayfasında; Üniversitenin, Enstitünün, Anabilim Dalının, Bilim Dalının adları, proje veya tezin adı, hangi tür (proje / tez) çalışma olduğu, hazırlayanın adı ve soyadı ile savunulduğu yer (İstanbul) ve yılı bulunur. Öğrencinin adı ve soyadında kısaltma yapılmaz.

Dış Kapak, beş adet üst, alt ve bloklar arası boşluktan ve üsteki sıra ile *hepsi ortalanmış* dört bloktan oluşur (bkz. **Ek-1**):

2.3.2. İç Kapak

İç Kapakta uyulması gereken sayfa düzeni Dış Kapak'ın sayfa düzeni ile aynıdır. Ancak, iç kapakta, dış kapaktaki bilgilere *ek olarak* öğrencinin adı ve soyadının bulunduğu blokta öğrenci numarasına da yer verilir.

Sayfaya Danışman Blok'u eklenerek buraya danışmanın unvanı ile kısaltmasız şekilde adı ve soyadı yazılır: Danışman Bloku, Dış Kapaktaki biçim ve boşlukları değiştirmeksizin, 3. ve 4. blokların arasına aralarında 2 satır boşluk bırakılarak yerleştirilir (Bkz. **Ek-2**).

<u>İÇ KAPAK</u>	<u>YAZI TİPİ</u>
T.C. BEYKENT ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜNÜN ADI ANABİLİM DALININ ADI BİLİM DALININ ADI ÇALIŞMANIN BAŞLIĞI Yüksek Lisans Tezi/Projesi Tezi/Projeyi Hazırlayan: Adı SOYADI Öğrenci No: 2009.....0156 Danışman: Unvan Ad Soyad İstanbul, Yılı	<i>2 Satır, 14 puntoluk Üst Boşluk</i>
	TNR, 14 punto, 5 Satır
	<i>5 Satır Bloklar Arası Boşluk</i>
	TNR, 16 punto, Koyu TNR, 14 punto
	<i>5 Satır Bloklar Arası Boşluk</i>
	TNR, 14 punto TNR, 18 punto, Koyu
	TNR, 14 punto TNR, 14 punto
	<i>2 Satır Bloklar Arası Boşluk</i>
	TNR, 14 punto TNR, 14 punto
	<i>2 Satır Bloklar Arası Boşluk</i>
	TNR, 14 punto
	<i>1 Satır, 14 puntoluk Alt Boşluk</i>

2.4. Yemin Metni

Yemin metninde Şu ifadeler yer alır:

Yüksek Lisans Projesi / Tezi - Doktora Tezi olarak sunduğum “...” başlıklı bu çalışmanın, bilimsel ahlak ve geleneklere uygun Şekilde tarafımdan yazıldığını, yararlandığım eserlerin tamamının kaynaklarda gösterildiğini ve çalışmamın içinde kullanıldıkları her yerde bunlara atıf yapıldığını belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

rnek için bkz. **Ek-3**.

2.5. Proje Değerlendirme Tutanağı ve Tez Sınav Tutanağı

Proje danıŐma değerlendirmesi / Tez savunma sınavından başarı ile geçtikten sonra çalışmaların Enstitüye sunulan nüshalarında yer alır (Bkz. **Ek-4a ve 4b**). Bu sayfa Enstitü ğrenci İŞlerinden temin edilir.

2.6. z

- z, araştırmanın **amacını, kurgusunu, yöntemini, bulgularını ve önemini** olabildiğince yalın bir Şekilde anlatan, 150- 200 kelimedenden oluşur.
- z’de anahtar kelimeler yer alır. Bu kelimeler çalışmayı yansıtıcı ve özünü temsil edici nitelikte terimlerden oluşur (bkz. **Ek-5**).
- Çalışmanın Başlığı ve Z eser hakkında fikir veren ilk kısımlardır; bu nedenle bunlara çalışmanın en az diğer bölümleri kadar zen gösterilmelidir.
- Çalışmanın bitirilmiş halinden bahsedildiğinden geçmiŐ zamanda yazılmalıdır.

2.7. Abstract

Türkçe öz ve anahtar kelimelerin çevirisinden oluşur (bkz. **Ek-6**).

2.8. İçindekiler

Ortalanmış olarak 12 punto koyu TNR yazı tipi ile sayfanın üstüne **İÇİNDEKİLER** başlığı konur. İçindekiler başlığından önce 1 satır, sonrasında ise 1 satır boşluk verilir. Tek satır aşağıdan sayfanın sağına yaslanmış olarak 10 punto büyüklüğünde Sayfa No. yazılır.

Çalışmanın tüm bölümleri çalışma içinde gözüktükleri sırada bu sayfada gösterilirler;

- Ana bölüm başlıkları 12 punto büyük koyu harflerle,
- Alt düzey bölüm başlıkları ise kelimelerin baş harfi büyük olacak şekilde, küçük koyu olmayan harflerle yazılır.
- Ana bölüm başlıkları sayfanın en soluna, alt derece bölüm başlıkları ise basamaklandırılmış şekilde başlık derecesi arttıkça bir “Tab”, iki “Tab” gibi daha içeriye konur.
- Bütün sayfa numaraları sayfanın en sağına konulur (bkz. **Ek-7**).

MS Office Word programı içinde otomatik olarak İçindekiler Sayfasını oluşturan bir araç vardır. Ardından yapısal format düzenlenebilir.

2.9. Tablolar ve Şekiller Listesi

Üstten bir satır boşluk bırakarak **TABLÖLÄR LİSTESİ** başlığı 12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle, ortalanmış şekilde konur ve başlıktan sonra da bir satır boşluk bırakılır. Sağa dayalı olarak 10 punto şeklinde Sayfa No. yazılır.

Tablolar isimleriyle birlikte çalışmanın başından sonuna kadar ardışık olarak numaralandırılırlar; bir başka deyişle bölüm değişikliklerinde tablo numaralaması bir önceki bölümden devam eder (bkz. **Ek-8**). Tablo numarası ve tablo adı tablonun üstünde, koyu harflerle ve ortalanmış olarak verilir.

Üstten bir satır boşluk bırakarak **ŞEKİLLER LİSTESİ** başlığı 12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle, ortalanmış şekilde konur ve başlıktan sonra da bir satır boşluk bırakılır. Sağa dayalı olarak 10 punto şeklinde Sayfa No. yazılır.

Şekillerde tablolar gibi çalışmanın başından sonuna kadar ardışık olarak numaralandırılır; bir başka deyişle bölüm değişikliklerinde şekil numaralaması bir önceki bölümden devam eder (bkz. **Ek-9**). Şekil numarası ve şekil adı şeklin altında, koyu harflerle ve ortalanarak verilir.

Eğer çalışma içerisinde resim, fotoğraf, çizim ve benzeri malzeme veriliyorsa, bunların listesi ayrı bir liste olarak, Tablolar veya Şekiller Listesi gibi aynı biçimde düzenlenir.

MS Office Word programının ve diğer yazım sistemlerinin bunları otomatik yapma özellikleri vardır.

2.10. Kısaltmalar

Üstten bir satır boşluk bırakıldıktan sonra **KISALTMALAR** başlığı 12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle, ortalanmış olarak atılır ve başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılır.

Çalışma içerisinde geçen bazı kurum ve kavramlar ile yazım tekniği gereği yapılan kısaltmalar, bu sayfada *alfabetik sıra* ile (12 punto, TNR, koyu) verilir ve karşılıklarına tam açılımları (12 punto, TNR) yazılır (bkz. **Ek-10**).

Metin içinde kısaltmalarda, kısaltma ifadeleri ilk seferde tam adı yazılırken parantez ile kısaltması verilebilir.

3. METİN KISMI

Metin Kısımının biçim ve içerik şartları aşağıda açıklandığı gibidir.

3.1. Bölüm Numaraları ve Başlık Yazma Biçimi

İÇİNDEKİLER sayfasında bölüm ve bölüm alt başlıkları derecelerine göre basamaklandırılarak gösterilirler. Bölüm Başlığı **12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle** ve sayfa ortalanarak yazılır (bkz. **Ek-7**).

Birinci Bölüm
BÖLÜM BAŞLIĞI

1. BİRİNCİ DERECEDEN ALT BAŞLIK

1.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

1.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

2. BİRİNCİ DERECEDEN ALT BAŞLIK

2.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

2.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

İkinci Bölüm
BÖLÜM BAŞLIĞI

1. BİRİNCİ DERECEDEN ALT BAŞLIK

1.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

1.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

2. BİRİNCİ DERECEDEN ALT BAŞLIK

2.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

2.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

Üçüncü Bölüm
BÖLÜM BAŞLIĞI

1. BİRİNCİ DERECEDEN ALT BAŞLIK

1.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

1.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

2. BİRİNCİ DERECEDEN ALT BAŞLIK

2.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

2.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

- i. Birinci derece bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar.
- ii. Birinci derece başlıklar **12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle** yazılır.
- iii. Birinci dereceden daha alt derecedeki başlıklar 12 punto, TNR yazı tipi ile büyük harfle başlayıp küçük harflerle devam edecek şekilde yazılır.
- iv. Metin içindeki başlıkların tümü bir tab boşluk bırakılarak sola yaslı olur.
- v. Hangi derece olursa olsun başlıkların altına metin yazılması gerekmektedir.
- vi. Yeni başlık, biten metinden sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılır.
- vii. Başlıkla altındaki metin arasında bir satır boşluk bırakılmaz.
- viii. Paragraflar arası bir satır boşluk bırakılır.
- ix. Her bölümün altında, eğer alt başlık gerekiyorsa, en az iki alt başlık olur.
- x. Dördüncü dereceden fazla bölüm alt başlığı yapılmaz.
- xi. Bölüm numaraları 12 punto, TNR, koyu yazı tipi ile yazılır. Bölüm numaraları, aralarında boşluk bırakmaksızın birbirlerinden nokta ile ayrılır ve nokta ile biterler (3.4.2. gibi.).

3.2. Giriş

Bu bölüm, okuyucuya çalışmanın konusunu tanıtan, genel problem alanının anlatıldığı ve araştırma alanının netleştirildiği bir bölümdür.

Çalışmanın niteliğine bağlı olarak (kuramsal / deneysel vb.) **amacı, önemi, kapsamı, sınırlılıkları, varsayımları, hipotezleri ve yöntem bakımından ana hatları ortaya konur**; tüm çalışma boyunca izlenecek yol anlatılır.

Bu bölümde, çalışma gerektiriyorsa, **“Problem”, “Araştırmanın Amacı”, “Araştırmanın Önemi”, “Araştırmanın Kapsamı”, “Tanımlar”,** gibi alt derece bölüm başlıkları yapılabilir.

GİRİŞ, çalışmanın her bölümünün kısa bir özetinin verilmesiyle sonlandırılır. Bu anlatım, daha önce yapılmış çalışmalara atıfta bulunarak pekiştirilir.

GİRİŞ bölümünde tablo, şekil, vb. malzeme yer almaz.

GİRİŞ bölümünde dipnot verilmez.

3.3. Diğer Metin Bölümleri

3.3.1. Kuramsal Altyapıya ve Alana Dair Tanıtıcı Bölümler

Çalışmanın konusuna temel oluşturan kuramlar, modeller ve yaklaşımlar bu bölümlerde verilir. Çalışma boyunca araştırılan / yorumlanan tüm kavramlar, çalışma içindeki rollerine dair kuşkuyla yer kalmayacak netlikte tanımlanırlar. Bu anlatım, literatürdeki diğer çalışmalara atıfta bulunarak pekiştirilir.

Araştırma ile doğrudan ilgisi olmayan konular bu bölümlere konmaz; bu bölümlerin amacı araştırmanın kuramsal çerçevesini çizmektir.

3.3.2. Gözlem ve Deneye Dayalı Olmayan Çalışmalara Özel Bölümler

Kuramsal tartışma, inceleme, kuramsal model geliştirme, açıklama vb. türündeki çalışmalarda, önceki bölümlerde açılımı yapılmış olan kuramsal yaklaşımlar ve kavramlar çerçevesinde, yazarın özgün yaklaşımlarının ve yorumlarının olduğu bölüm / bölümler bulunabilir ve buna uygun ana başlıklar seçilebilir.

Bazı Anasanat / Anabilim Dalları (Sinema-TV, Tekstil Tasarımı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalları gibi) farklı nitelikler taşıdıklarından, farklı tasarımda Proje / Tez hazırlama gereğinin ortaya çıktığı durumlarda, ilgili dalın beklentilerine uygun çalışmalar *Danışmanın* yönlendirmesiyle yürütülebilir ve hazırlanabilir.

3.4. Kaynak Gösterimi

Tez yazımında Dipnotlu Kaynak Gösterimi (sayfa altı gösterimi) veya Chicago Onbeşinci Sürüm (paranteziçi gösterimi) yöntemi kullanılabilir.

Danışmanların önerisine göre kaynak gösterimi uygulanacaktır.

3.4.1. Dipnotlu Kaynak Gösterimi

- i. Dipnotlu kaynak gösterimi MS Office Word programının Başvurular başlığında otomatik dipnotlama sistemiyle (dipnot ekle) sayfa altına verilir.
- ii. Dipnotlar 1'den başlanarak çalışma sonuna kadar sırasıyla numaralandırılır.
- iii. Dipnotlardaki metinler 10 punto, TNR yazı tipi ve tek satır ile yazılır. Dipnotların aralarında herhangi bir boşluk bırakılmaz.
- iv. Dipnotlar dipnot numarası ile aynı sayfada yer alırlar. Bir sonraki sayfaya kaymaması gerekmektedir.
- v. Dipnotlarda kişilerin hiçbir unvanları (akademik vb.) kullanılmaz.
- vi. Eser dipnot olarak ilk defa kullanıldığında aşağıdaki sıraya ve formata göre metin içinde kullanılır.
- vii. Dipnot metin içi kullanımı ile **KAYNAKÇA** kullanımları farklılık göstermektedir (bkz. **Ek-11**).

Örnekler;

KİTAPLAR

Metin İçinde	1.Yazarın Adı Soyadı, 2.Yazarın Adı Soyadı, 3.Yazarın Adı Soyadı, ...ve N. Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> (Baskı Sayısı), Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	1.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 2.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 3.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., ve N. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Kitabın Adı (Baskı Sayısı), Yayınevi, Basım Yeri, Yılı.

EDİTÖRLÜ KİTAP

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Editörün Soyadı, Editörün Adının Baş Harfi. (Eds.), <i>Kitabın Adı</i> (Baskı sayısı), Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	Editörün Soyadı, Editörün Adı (Ed.), (Yıl). Kitabın Adı (Baskı Sayısı). Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. “ <i>Bölümün Adı</i> ”, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Yayın Sayfa Aralığı.

SÜRELİ YAYINLAR

Metin İçinde	1. Yazarın Adı Soyadı, 2. Yazarın Adı Soyadı, ... N. Yazarın Adı Soyadı, <i>Makalenin Adı</i> , Süreli Yayının Adı, Cilt No, Süreli Yayının Sayısı, Yıl, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	1. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 2. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., ve N. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Makalenin Adı , Süreli Yayının Adı, Cilt No, Süreli Yayının Sayısı, Yıl, Yayın Sayfa Aralığı.

YAYINLANMAMIŞ BİLDİRİLER

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, (Tarih), <i>Başlık</i> , Etkinliğin Adı, Yeri.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi., (Tarih). Başlık . Etkinliğin Adı, Yeri.

YAYINLANMIŞ BİLDİRİLER

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, (Tarih), <i>Başlık</i> , Etkinliğin Adı, Bildiri Kitabının Adı, Yayınlandığı Kurum, Yılı, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., (Tarih), Başlık , Etkinliğin Adı, Bildiri Kitabının Adı, Yayınlandığı Kurum, Yılı, Yayınlanan Sayfa Aralığı.

İTERNET KAYNAKLARI

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Başlık</i> , İnternet Adresi, Alınma Tarihi.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Başlık , İnternet Adresi, Alınma Tarihi.

TEZLER

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Başlık</i> , Yayınlanmamış Yüksek Lisans / Doktora Tezi, Üniversitenin Adı, Yıl, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Başlık , Yayınlanmamış Yüksek Lisans / Doktora Tezi, Üniversitenin Adı, Yıl.

RAPORLAR

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Raporun Başlığı</i> , Yayınlayan Kurum, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Raporun Başlığı , Yayınlayan Kurum, Yayın Yeri, Yıl.

GAZETE

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Konunun Adı</i> , Gazetenin Adı, Tarih (gün-ay-yıl).
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Konunun Adı , Gazetenin Adı, Tarih (gün-ay-yıl).

ANSİKLOPEDİ

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Konunun Adı</i> , Ansiklopedi Adı, Cilt No, Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl. Sayfa No.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Konunun Adı , Ansiklopedi Adı, Cilt No. Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl.

SÖZLÜK

Metin İçinde	<i>Sözcüğün Adı</i> , Sözlüğün Adı, Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa No.
Kaynakça Bölümü	Sözlüğün Adı, Sözcüğün Adı , Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl.

İNTERNET/KURUM

Metin İçinde	Kurumun Adı, <i>Yayının Adı</i> , Yıl, İnternet Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.
Kaynakça Bölümü	Kurumun Adı, Yayının Adı , Yıl, İnternet Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

İNTERNET KAYNAKLARI

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Belgenin Başlığı</i> , Belge Tarihi, Yayın Bilgileri, Sayfa Numarası, URL Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi, Belgenin Başlığı , Belge Tarihi, Yayın Bilgileri, Sayfa Numarası, URL Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

İNTERNET / Süreli Yayının Elektronik Versiyonu

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Makalenin Adı</i> , [Elektronik Versiyonu] Dergini Adı, Cilt No. Sayı No., Sayfa Aralığı Numarası, URL, Erişim Tarihi
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi, Makalenin Adı , [Elektronik Versiyonu] Dergini Adı, Cilt No. Sayı No., Sayfa Aralığı Numarası, URL, Erişim Tarihi

➤ **Aynı yazarın herhangi bir eserine ilk defa atıf yapıldığında;**

Halil Seyidoğlu; *Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı* (Geliştirilmiş 10. Baskı), Güzem Can Yayınları, İstanbul, 2009, ss. 25-42

➤ **Aynı esere ikinci sefer atıf yapıldığında;**

Seyidoğlu, a.g.e., ss. 45-55

➤ **Aynı yazara ait başka bir esere birden fazla kez atıf yapıldığında;**

Seyidoğlu, Ekonomi ve İşletmecilik , ss. 2-21

3.4.2. Parantez İçi Dipnotlama Yöntemi

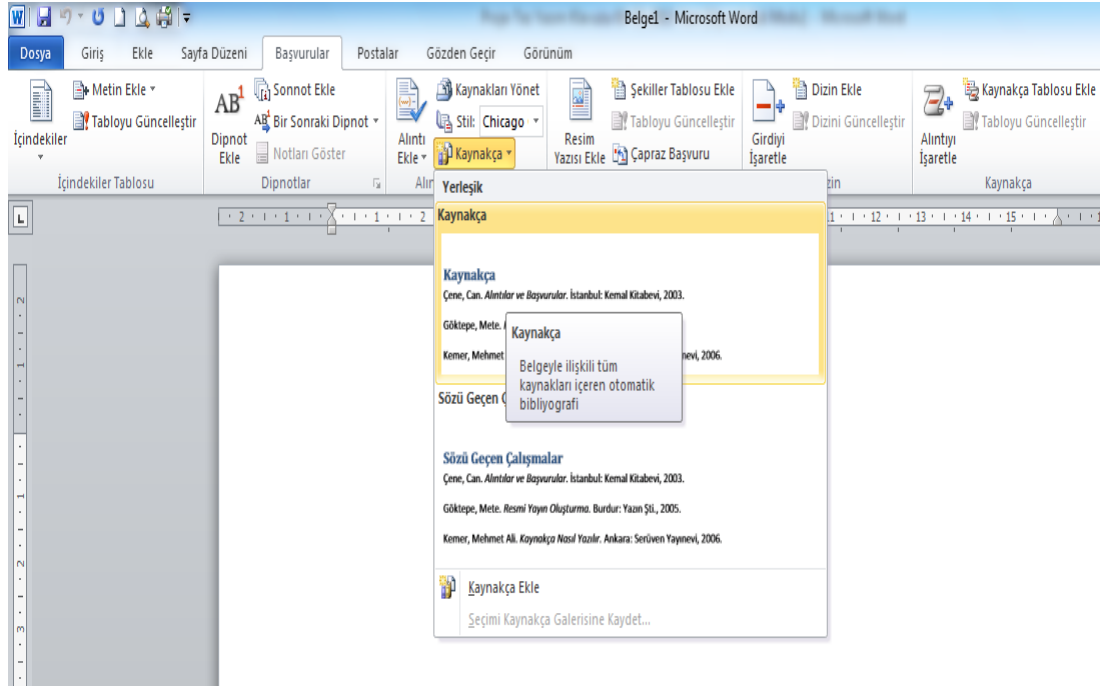
Word programı ile Başvurular başlığı altında otomatik olarak (alıntı ekle) Chicago onbeşinci sürümü kullanılarak dipnotlama yapılır.

- Chicago onbeşinci sürümün genel formatı olarak; (Soyisim Yıl, Sayfa no.)

(Davenport, Schwarts ve Pursel 2003, 108)

Chicago yönteminde her bir eser formatı için Alıntı Ekle Kaynak Türü olarak; ***Kitap, Kitap Bölümü, Dergi Makalesi, Bildiri*** vb. konularda bütün özellikleri eklenir.

Chicago yönteminde otomatik KAYNAKÇA formatı da otomatik olarak kullanılabilir. Ardından KAYNAKÇA yazım formatları uygulanabilir (bkz. **Ek-12**).



3.5. Tablo ve Şekil İsimleri

Tablolar, **Tablo 1. Tablo Adı** şeklinde başlayarak çalışma sonuna kadar numaralandırılır.

Tablo ismi tablonun üstüne sayfayı ortalayarak 12 punto TNR ve kalın olarak yazılır. Alınan kaynak ise tablo altında iki yana yaslı 10 punto TNR ve tek aralık olarak verilmelidir (bkz. **Ek-8**).

Tablo 1. Hane Halkı İşgücü Durumu

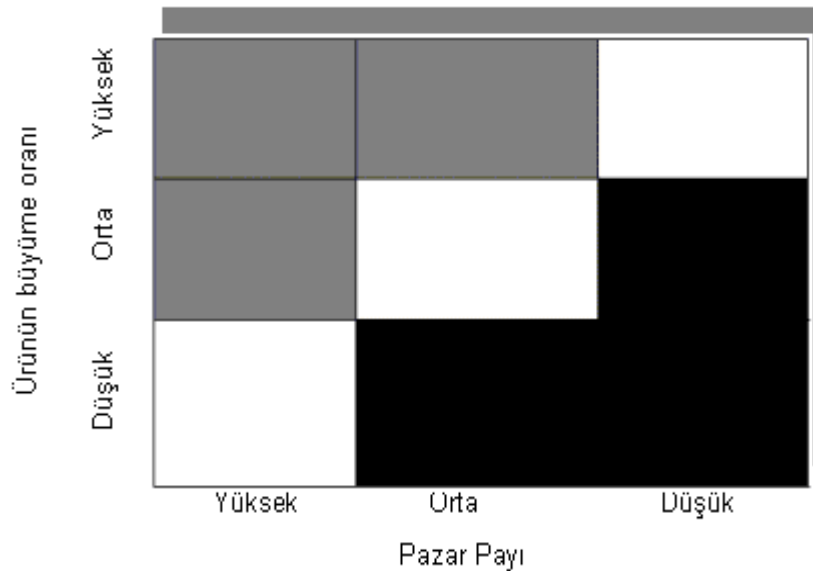
	TÜRKİYE		KENT		KIR	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Kurumsal olmayan sivil nüfus (000)	69 246	70 005	43 892	44 805	25 353	25 199
15 ve daha yukarı yaştaki nüfus (000)	49 575	50 339	31 856	32 628	17 719	17 711
İşgücü (000)	22 879	24 009	14 157	15 000	8 722	9 009
İstihdam (000)	20 443	20 736	12 431	12 694	8 012	8 042
İşsiz (000)	2 436	3 274	1 726	2 306	710	967
İşgücüne katılma oranı (%)	46,2	47,7	44,4	46,0	49,2	50,9
İstihdam oranı (%)	41,2	41,2	39,0	38,9	45,2	45,4
İşsizlik oranı (%)	10,6	13,6	12,2	15,4	8,1	10,7
Tarım dışı işsizlik oranı (%)	13,0	17,3	12,4	16,0	15,2	21,5
Genç nüfusta işsizlik oranı ⁽¹⁾ (%)	20,6	25,7	21,3	27,1	19,3	23,3
İşgücüne dahil olmayanlar (000)	26 696	26 330	17 699	17 628	8 997	8 702

(1) 15-24 yaş grubundaki nüfus

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu [TÜİK] Haber Bülteni (2009). *Hane Halkı İşgücü durumu (Aralık 2008)* (Sayı:38) içinde. Ankara: TÜİK. (12 Mayıs 2009) tarihinde <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=4014> ' den alındı.

Şekiller, **Şekil 1. Şekil Adı** ile başlayarak çalışma sonuna kadar numaralandırılır.

Şekil ismi ve alınan kaynak Şekil'in altına sayfayı ortalayarak 12 punto TNR olarak yazılır. Kaynak ise iki yana yaslı 10 punto TNR ve tek aralıklı sola dayalı yazılmalıdır (bkz. **Ek-9**).

**Şekil 14. Stratejik İş Planlama**

Kaynak: Karakaş, Ş. (2003). *Stratejik Planlama* içinde. (25 Nisan 2009) tarihinde <http://www.bilgiyonetimi.org/cm/images/ego1.gif> ' den alındı.

3.6. Sonuç

Bu bölüm Metin Kısımının son bölümüdür ve hangi Anasanat / Anabilim Dalı olduğuna bakılmaksızın tüm Proje ve Tez çalışmalarında bulunur.

Bu bölümde, ilk olarak çalışmanın kısa bir özeti bulguların sözel kısa anlatımıyla birlikte verilir.

Ardından, yazar yorumlarının kısa özetini sunarak çalışmanın kısıtları, çalışmada ortaya çıkmış yeni ve başka araştırmalar için önerilebilecek hususlara değinir.

Son olarak çalışma, kurumlara ve kişilere uygulamada pratik yararlar sağlayabilecek sonuçlar içeriyorsa, bunlar da öneriler olarak sunulur.

SONUÇ bölümünde alt başlık olmaz.

SONUÇ bölümde dipnot kullanılmaz.

3.7. Son Kısım

Son Kısım **KAYNAKÇA**, **EKLER** ve **ÖZGEÇMİŞ** sayfalarını içerir.

Her biri sayfa başından başlar. Bunlar için bölüm numarası verilmez.

3.7.1. Kaynakça

Çalışmada kullanılan tüm kaynakların belli bir sistemle verildiği ve başlığı **KAYNAKÇA** olan bir bölümdür.

Akademik etik gereği, çalışmada kullanılan tüm kaynaklar (kişisel iletişim hariç) bu bölümde gösterilir. Çalışmada kullanılmamış kaynaklar bu bölümde gösterilmez.

Kaynakça bölümünde ve metin içinde kişilerin unvanları kullanılmaz.

Kaynakça Yazım Biçimi ve Düzeni aşağıdaki gibidir;

- i. Başlıktan önce ve sonra da bir satır boşluk verilir.
- ii. **KAYNAKÇA** başlığı TNR, 14 punto ve koyu olarak yazılır. Kaynakça içeriği ise 12 punto TNR olarak yazılır.
- iii. Tez yazımında kaynakça içeriği **Kitap**, **Sürekli Yayınlar**, **İnternet Yayınları** ve **Diğer Yayınlar** olarak gruplandırılmalıdır. Her gruplandırma soyadına göre A'dan Z'ye sıralanır. Bu gruplandırmalarının her biri yeni sayfadan başlar. Chicago yöntemi otomatik yapıldıysa sistemin kaynakça formatı uygulanır.
- iv. Proje yazımında kaynakça içeriği gruplandırma yapılmadan A'dan Z'ye sıralanır.
- v. Kaynakça Bölümünde, iki yana yaslı gövde metni, sağ (0 cm) sol (0cm), Özel (aslılı) Değer (1,5 cm), Aralık Önce (12nk) Sonra (12nk), Satır aralığı (1,5 satır)

3.7.2. Ekler

Metnin akışını zedeleyebilecek uzunluk ve büyüklükteki tablo, şekil, resim, ikincil veriler ya da anket, izin belgeleri, yazışmalar, vb. bu bölümde yer alır. Aynı zamanda bir sayfayı aşkın doğrudan alıntılar da eklerde yer alır. Her ek ayrı bir sayfada verilir.

İÇİNDEKİLER sayfasında sayfa numarası belirtilmeden **EKLER** başlığı verilir ve altında sayfa numaralarıyla birlikte tüm ekler belirtilir (bkz. **Ek-7**). **EKLER** başlığı çalışmanın **İÇİNDEKİLER** sayfasından başka hiçbir yere konmaz.

Sayfanın sol üst köşesine **Ek-1**, **Ek-2** şeklinde numaralama yapıldıktan sonra ekte sunulan malzemenin adı verilir. Genel biçimi şudur:

Ek-No: Ekin Adı (12 punto, koyu, TNR: 12 punto, TNR; ‘ve’, ‘ile’ gibi bağlaçlar hariç tüm kelimeler büyük harfle başlar)

Ek-4: Araştırmada Kullanılan Anket Formu

3.7.3. Özgeçmiş

Çalışmayı hazırlayanın özellikle eğitim hayatını ve varsa akademik çalışmalarını anlatan bir özgeçmişi çalışmanın sonunda yer alır (bkz. **Ek-13**).

ÖZGEÇMİŞ, İÇİNDEKİLER sayfasında yer almaz.

3.8. Araştırmalarda Başlıca Yapılan Hatalar

ARAşTIRMANIN BÖLÜMLERİ	SIK RASTLANAN HATALAR
Konu Belirleme	Amaca ve eldeki imkânlarla uygun yapılabilir bir konu seçmemek, konu başlıklarının çok genel olması
Kapak Sayfası	Düzenlemesi iyi olmaması ve eksik bilgiler içermesi.
Öz ve Abstract	Çok uzun veya çok kısa yazılması. Amaç, yöntem ve bulguların dışına çıkılarak Giriş'e benzetilmesi, Abstract çevirisinin tam olmaması.
Giriş	Çok uzun yazılması, başka kaynaklara atıf yapılması, konunun dışına çıkılması.
Literatür Bildirimi/Kaynak Taraması	Yeterli sayıda önemli kaynaklara yer vermemek, en yeni ve en güncel kaynakları gözden kaçırmış olmak. İncelenen kaynakları hatalı veya eksik değerlendirme.
Yöntem	Araştırma konusuna ve amacına uygun yöntemi seçmemek. Örnek seçimi, veri toplama, veri analizi ve sonuçların takdiminde en uygun yolu izlememek. Denek sayısının yetersizliği ve kümeyi temsil etmemesi.
Bulgular ve Sonuç	Bulguların hatalı olması ve sonuçların yanlış yorumlanması. İstatiksel analizlerin ve testlerin hatalı olması. Elde edilen bulgu ve sonuçların araştırmanın amacına ve kullanılan verilere uygun olmaması.
Öneriler	Önerilerin çalışmaya uygunluk göstermemesi. Araştırmada dikkate alınmayan, üzerinde durulmayan ya da yeterince araştırılmayan hususlarda öneri sunmak. Önerilerin anlamlı ve uygulanabilir olmaması. Önerilerin çok uzun ya da çok kısa olması.
Kaynakça Listesi	Çok kısa tutulması. Kaynakça listesinin geniş tutmak için metin kısmında kullanılmayan kaynaklara yer vermek. Listenin sunumunda yaygın olan akademik bildirim kurallarına uymamak. İnternet kaynaklarının tarihlerinin olmaması.
Araştırma Raporunda Kullanılan Anlatım Dili ve Üslubu	Anlatım dilinin ve üslubun, araştırmanın konusuna ve bilimsel derinliğine, okuyucu ya da yararlanıcı kitlenin seviyesine ve nihayet raporu kaleme alanın amacına ve düzeyine uygun seçilmemiş olması.

Kaynak: Rauf Arıkan, Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma, 3. Basım, Ankara: Gazi Kitabevi, 2000, s.276

3.9. Mezuniyet Öncesi

3.9.1. Jüri Seçimi Öncesi Tezin Enstitü Yönetimine Sunulması

Ön Kısımda bulunan **Tez Sınav Tutanağı** jüri üyelerine verilen savunma öncesi ciltlerde yer almaz.

Tez danışmanının uygun görmesiyle, hazırlanan Yüksek Lisans çalışmasının birbirinin birebir aynısı olan spiral ciltli dört (4) nüshası, Doktora tezlerinin ise birbirinin birebir aynısı olan spiral ciltli altı (6) nüshası Enstitü Yönetimine sunulur.

3.10. Mezuniyet Aşaması

3.10.1. Mezuniyet Aşamasında Tezin Enstitü Yönetimine Sunulması

Tez Savunması “Başarılı” bulunduktan sonra, **Tez Sınav Tutanağı** tüm jüri üyeleri tarafından imzalanmış ve **2. Bölüm**’de gösterilen sıralamadaki yerine yerleştirilmiş şekilde, birbirinin birebir aynısı olan üç (3) nüsha Yüksek Lisans ya da Doktora çalışması, beyaz karton kapakla ya da Enstitünün belirleyeceği bir malzemeye ciltlenerek Enstitüye sunulur.

Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri ayrıca **Ek-14**’te istenenleri yerine getirmekle yükümlüdür. Yüksek Lisans Tezlerinin (projeler hariç) elektronik ortamda kaydedilmiş biçimleri Enstitü tarafından Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)’na iletilecek ve YÖK Ulusal Tez Merkezi tarafından internette yayınlanacaktır. Yüksek Lisans Projeleri ise Enstitü tarafından elektronik ortamda saklanacaktır.

Tezin tamamının dosya adının isimlendirilmesi : ad_soyadı_tez.pdf

Türkçe özetin dosya adının isimlendirilmesi : ad_soyadı_ozet_tr.pdf

İngilizce özetin dosya adının isimlendirilmesi : ad_soyadı_ozet_en.pdf

Proje ve Tez cildinin üzerine aşağıdaki şablona göre yazı yazılacaktır:

ÖN YÜZ Dış Kapak (bkz. 4.1.)		
SIRT		
[Adı SOYADI]	[ÇALIşMANIN ADI]	[İSTANBUL, YIL]
ARKA YÜZ Boş bırakılacaktır.		

3.10.2. Mezuniyet Aşamasında Proje

Tezsiz Yüksek Lisans programındaki öğrencinin; projesini enstitü tez ve proje yazım kılavuzuna uygun olarak yazması ve danışmanına sunması gerekir. Danışman sunulan proje hakkında başarılı veya başarısız kararı verir ve proje değerlendirmesine ilişkin değerlendirme tutanağını hazırlar ve enstitü yönetimine teslim eder.

Tezsiz yüksek lisans programının bütün yükümlölüklerini başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyeti için; projenin çoğaltılmış ve ciltlenmiş İngilizce özetli üç nüshasını, .pdf formatlı CD'lerini ve istenen diğerkokümanları enstitüye eksiksiz temin ve teslim etmesi gerekir.

a) Projenin çoğaltılmış ve ciltlenmiş İngilizce özetli üç nüshası ve .pdf formatlı CD'leri,

b) Proje Değerlendirme Tutanağı.

4. BU KILAVUZUN HAZIRLANIŞI SIRASINDA KULLANILAN KAYNAKLAR

Başkent Üniversitesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı, 2004.

Beykent Üniversitesi, Tez ve Proje Yazım Kılavuzu, 2006, 2009.

Boğaziçi Üniversitesi, Format for Theses, 2005.

Halil Seyidoğlu, Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı, Güzem Can Yayınları, Geliştirilmiş 10. Baskı, İstanbul, 2009.

Işık Üniversitesi, Format Manual for Theses and Dissertations, 2008.

İstanbul Teknik Üniversitesi, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu, 2008.

İstanbul Ticaret Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Bitirme Projesi ve Tez Yazım Kılavuzu, 2007.

İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tez Hazırlama Yönergesi, b.t.

Maltepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bitirme Projesi ve Tez Yazım Kılavuzu, b.t.

Marmara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Lisansüstü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu, 2006-2007.

Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tez Yazım Kılavuzu, b.t.

TODAİE, Tez Yazım Yönergesi, Aralık 2010.

Yaşar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tez / Proje Yazım Kılavuzu, b.t.

Yıldız Teknik Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri-Sanatta Yeterlik Eser Çalışması Eser Kılavuzu, 2007.

5.EKLER

Ek-1: Dış Kapak Örneği

T.C.

BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER ANABİLİM DALI
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİLİM DALI

**1980 SONRASI DÖNEMDE TÜRK DIŞ
POLİTİKASINDA
İŞGÜCÜNE İLİŞKİN GELİŞMELER**
Yüksek Lisans Tezi/Projesi

Tezi/Projeyi Hazırlayan:

.....

İSTANBUL, 2013

Ek-2: İç Kapak Örneği

T.C.
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER ANABİLİM DALI
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİLİM DALI

**1980 SONRASI DÖNEMDE TÜRK DIŞ
POLİTİKASINDA
İŞGÜCÜNE İLİŞKİN GELİŞMELER**
Yüksek Lisans Tezi/Projesi

Tez/ Projeyi Hazırlayan:

.....

Öğrenci No:

.....

Danışman:

.....

İSTANBUL, 2013

Ek-3: Yemin Metni Örneği

YEMİN METNİ

Yüksek Lisans Projesi / Tezi - Doktora Tezi olarak sunduğum “...” başlıklı bu çalışmanın, bilimsel ahlak ve geleneklere uygun şekilde tarafımdan yazıldığını, yararlandığım eserlerin tamamının kaynaklarda gösterildiğini ve çalışmamın içinde kullanıldıkları her yerde bunlara atıf yapıldığını belirtir ve bunu onurumla doğrularım...../...../.....(Tarih)

(İmza)

Aday:.....

Ek-4a: Tez Yüksek Lisans Sınav Tutanağı

**T.C.
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
FEN/SOSYAL BİLİMLER(İ) ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ TEZLİ YÜKSEK LİSANS / DOKTORA
SINAV TUTANAĞI**

*Sınavdan önce boş Sınav Tutanağı Fen/Sosyal Bilimler(i) Enstitüsü
Öğrenci İşlerinden alınacak ve imzalandıktan sonra Tez çalışmasının
ciltlenmiş nüshalarına konacaktır.*

Ek-4b: Proje Değerlendirme Tutanağı

**T.C.
BEYKENT ÜNİVERSİTESİ
FEN/SOSYAL BİLİMLER(İ) ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE DEĞERLENDİRME TUTANAĞI**

Proje Değerlendirme Tutanağı Fen/Sosyal Bilimler(i) Enstitüsü Öğrenci İşlerinden alınacak ve imzalandıktan sonra Proje çalışmasının ciltlenmiş nüshalarına konacaktır.

Ek-5: Türkçe Öz ve Anahtar Kelimeler Örneği

Adı ve Soyadı :.....
Danışmanı :
Türü ve Tarihi : Yüksek Lisans/Doktora, 2010
Alanı : İktisat
Anahtar Kelimeler : Ham Petrol Fiyatı, Yapısal VAR Modeli, Makro
İktisadi Değişkenler, Ortadoğu Ekonomileri

ÖZ

HAM PETROL FİYAT DEĞİŞİMLERİNİN MAKRO İKTİSADİ DEĞİŞKENLERLE İLİŞKİSİ: BİR ZAMAN SERİSİ ANALİZİ

Bu çalışmada, ham petrol fiyatı ile Reel GSYİH, Reel Döviz Kuru, Fiyat İndeks gibi belli başlı makro iktisadi değişkenler arasındaki uzun dönemli ilişki ampirik olarak test edilmiştir. Petrol fiyat şokunun iktisadi faaliyetler (mali, üretim ve finansal) üzerindeki etkisini araştırmak için petrol ihracatçısı ve ithalatçısı OECD üyesi ülkeler (Japonya, Kanada, Meksika, Türkiye) ile petrol ihracatçısı Ortadoğu ülkelerinin (S.Arabistan, İran, Kuveyt, B.A.E) 1970- 2008 dönemindeki yıllık verileri kullanılarak, yapısal VAR modeli uygulanmıştır. Buna göre petrol fiyat şokunun gelişmekte olan ülkeler ve petrol ihracatçıları üzerinde etkisi varken, gelişmiş ülke ekonomileri üzerindeki etkisi görece olarak azdır. Çalışmanın sonuçları, petrol fiyat şoklarının Arabistan, Kuveyt, Türkiye ve Meksika gibi ülkelerin mali ve finansal yapılarının; İran'ın mali ve üretim yapısının; Birleşik Arap Emirlikleri'nin üretim yapısının ve Japonya'nın da mali yapısının etkilendiğini gösterirken; Kanada ekonomisi üzerinde etkisi olmadığına işaret etmektedir.

Ek-6: İngilizce Öz ve Anahtar Kelimeler Örneği

Name and Surname :.....
Supervisor :
Degree and Date : Master / PhD., 2010
Major : Economics
Key Words : Crude Oil Price, Structural VAR Model, Macroeconomic Variables, Middle East Economics

ABSTRACT

THE RELATIONSHIP BETWEEN CRUDE OIL PRICE CHANGES AND MACROECONOMIC VARIABLES: A TIME SERIES ANALYSIS

This study has analyzed the empirical long-term relationships between crude oil prices and several key macroeconomic variables, such as Real GDP, Real Exchange Rate and Price Index. By using yearly data for the period from 1970 to 2008, the structural VAR model was applied to examine the impacts of an oil price shock on economic activities (fiscal, output and financial) of both the OECD countries (Japan, Canada, Mexico, Turkey), which are either oil importer or oil exporter, and the oil exporter countries from the Middle East (Saudi Arabia, Iran, Kuwait and the United Arab Emirates). This study has showed that the effects of oil price shocks had occurred on the fiscal and financial structures of Saudi Arabia, Kuwait, Turkey and Mexico; on the fiscal and output structures in Iran; on the output structure in the United Arab Emirates and on the fiscal structure in Japan. Yet, oil price shocks had no significant effect on the Canadian economy. The results of the study illustrate that changing oil prices affect the economies of both the developing countries and the oil exporter countries, while no comparable effect on the economy of a developed country like Canada.

Ek-7: İçindekiler Sayfası Örneği

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No.
ÖZ	
ABSTRACT	
TABLolar LİSTESİ	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ	v
KISALTMALAR	vi
GİRİŞ	1
 BİRİNCİ BÖLÜM KALKINMA ÜZERİNE LİTERATÜR TARAMASI	
1. KALKINMA KURAMI	13
1.1. Fiziki Sermaye.....	16
1.2. İnsan Sermayesi.....	25
1.2.1. Mikro Düzeyde İnsana Yatırım.....	25
1.2.2. Makro Düzeyde İnsana Yatırım.....	29
2. BÖLGESEL KALKINMA YAKLAŞIMI	32
 İKİNCİ BÖLÜM TÜRKİYE’NİN SOSYOEKONOMİK KALKINMIŞLIK DÜZEYİ	
1. BÖLGELERE GÖRE KALKINMIŞLIK DÜZEYİ	46
2. BÖLGESEL GERİ KALMIŞLIK ÖLÇÜTLERİ	57
 ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KALKINMIŞLIK DÜZEYİNİN TÜRKİYE EKONOMİSİNE ETKİLERİ: BİR ZAMAN SERİSİ ANALİZİ	
1. DEĞİŞKENLER VE YÖNTEM	72
2. UYGULAMA SONUÇLARI	83
SONUÇ	94
KAYNAKÇA...	97
EKLER	
Ek-1: Zaman Serisi Uygulama Çıktıları	102

Ek-8: Tablolar Listesi Örneği

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sayfa No.
Tablo 1. Hane Halkı İşgücü durumu (Aralık 2008)	69
Tablo 2. Esser’de Akkültürasyon-Asimilasyon-İntegrasyon İlişkisi.....	83
Tablo 3. 1964-1986 Yılları Arasında Türkiye’ye Gönderilen İşçi dövizleri...111	
Tablo 4. Avusturya İstihdam Piyasası (1960–1986).....	187
Tablo 5. Avusturya’da Yabancı İşçiler (1961–1988).....	190
Tablo 6. Milliyet Gruplarına Göre Yabancı İşçiler (1960-1990).....	195
Tablo 7. Türk İşçilerinin Eyaletler Düzeyinde Dağılımı (1995).....	201
Tablo 8. Avusturya’da Çırac Olarak Çalışan Yabancılar (1990).....	202

Ek-9: Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa No.
Şekil 1. Avusturya’da Sosyal Ortakların Yabancı İstihdam Politikasındaki Etki Alanları.....	72
Şekil 2. Almanya’da İşçilere Uygulanan Vergi Oranları.....	95
Şekil 3. 1964-1986 Yılları Arasında Türkiye’ye Gönderilen İşçi Dövizleri....	115
Şekil 4. Avusturya’da İstihdamın Sektörel Dağılımı.....	121
Şekil 5. Avusturya’da Yabancı İşçilerin Ekonomik Durumu.....	195
Şekil 6. Türkiye’de İşçilerin Gelir Düzeyleri.....	203
Şekil 7. Avusturya’da Çalışan Türk İşçilerinin Sektörel Dağılımı.....	207

Ek-10: Kısaltmalar Örneği

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABD	: Amerika Birleşik Devletleri
a.g.k.	: Adı Geçen Kitap
a.g.e	: Adı Geçen Makale
bkz.	: Bakınız
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
GV	: Gelir Vergisi
MYO	: Meslek Yüksek Okulu
SBE	: Sosyal Bilimler Enstitüsü
FBE	: Fen Bilimleri Enstitüsü
SSK	: Sosyal Sigortalar Kurumu
TZÜ	: Tam Zamanında Üretim
TNR	: Times New Roman

Ek-11: Dipnotlama Yöntemine Göre Kaynakça Sayfası Örneği

KAYNAKÇA

Kitap

Efstathiou, J., “Rule-Based Process Control Using Fuzzy Logic”, in Sanchez, E., Zadeh, L. A. (Eds.), **Approximate Reasoning in Intelligent Systems, Decision and Control**, , Pergamon Press, Oxford, 1987,ss. 145-158.

Tarımcı, Ç., Sarı, H., **Vakum Tekniği**, Seçkin Yayınevi, Ankara, 2006.

Küçükbaş, T., **Sabit Basıncılı İzentropik Gazların Hareketini Modelleyen Denklemler Sisteminin Süreksiz Fonksiyonlar Sınıfında Nümerik Çözümleri**, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Beykent Üniversitesi, 2007.

Süreli Yayın

Akın, H., Taşoğlu, L., **Nuclear Reactor Control Using Back-propagation Neural Networks**, Proceedings of the Sixth International Symposium on Computer and Information Sciences, Antalya, 30 October-2 November 1991, Elsevier, Amsterdam, 1991, ss. 889-905.

İnternet Kaynağı

Türkiye Bankalar Birliği, Üye Bankaların Bilgileri,
http://www.tbb.org.tr/modules/banka-bilgileri/banka_Listesi.asp?tarih=07.01.2013 (erişim tarihi:07/01/2013)

Diğer Kaynaklar

Burke, W.F and Uğurtaş G., **Seismic Interpretation of Thrace Basin**, TPAO Internal Report. Ankara, 1974.

Ek-12: Parantez İçi Yönteme Göre Kaynakça Yöntemi

KAYNAKÇA

- Akgeyik, Tekin, Meltem Güngör, Şelale Üşen, ve Umut Omay. «İşyerinde Psikolojik Taciz Olgusu: Niteliği, Yaygınlığı ve Mücadele Stratejisi.» *Sosyal Siyaset Konferansları 56. Kitap*. İstanbul: İstanbul Üniversitesi Yayını, 2009. 91-150.
- Bayraktar Durgun, Gonca. «İngiltere Siyasal Sistemi.» *Çağdaş Siyasal Sistemler* içinde, düzenleyen Şenol Durgun ve Burhan Aykaç, 1-500. Ankara: Binyıl Yayınevi, 2012.
- Canel, Azize Nilgün. «Aile Yaşam Becerileri.» *T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı. Aile Ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü*. 2011. http://www.athgm.gov.tr/upload/mce/aep_dosya/aep_pdf/05_aile_yasam.pdf (01 05, 2013 tarihinde erişilmiştir).
- Davenport, Noa, Distler Ruth Schwarts, ve Gail Elliot Pursel. *Mobbing: İşyerinde Duygusal Taciz*. Çeviren Osman Cem Öner toy. İstanbul: Sistem Yayınları, 2003.
- International Monetary Fund. *World Economic Outlook*. Restoring Confidence Without Harming Recovery, IMF, July 2010.
- Leymann, Heinz. «The Content and Development of Mobbing at Work.» *European Journal of Work and Organizational Psychology* 5, no. 2 (1996): 165-284.
- Türkiye Bankalar Birliği. *Üye Bankaların Bilgileri*. 07 01 2013. http://www.tbb.org.tr/modules/banka-bilgileri/banka_Listesi.asp?tarih=07.01.2013.

Ek-13: Özgeçmiş Örneği

ÖZGEÇMİŞ

20 Nisan 1977 tarihi, İstanbul İli Fatih ilçesi doğumluyum. İlk, Orta ve Liseyi yine aynı ilçede tamamladıktan sonra, Beykent Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümüne kaydoldum. Bu bölümden 2001 yılında mezun olduktan sonra, askerlik görevimi, Kayseri Hava İndirme Birliği'nde tamamladım. 2003 yılından beri, özel bir şirkette mali danışmanlık görevini sürdürmekteyim. 2004 yılında da, Beykent Üniversitesi, İşletme Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimine başladım.

Özel ilgi alanlarım, işletme yönetimi, mali tablolar analizi, stratejik karar verme süreçleri ve karar verme süreçlerinde istatistiksel analizlerdir.

Yabancı dilim İngilizce olup, evli ve bir çocuk babasıyım.

Aday:.....

Ek-14: Tezlerin Yükseköğretim Kurumuna İletilmesi



TEZLERİN HAZIRLANMASINDA VE TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1- Tezler kompakt disk ortamında elektronik olarak teslim edilecektir. Kağıt veya disket ortamında tez kesinlikle kabul edilmeyecektir.

2- Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanlarında, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

3- **Özetler**, biri Türkçe olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

4- Tezler, tezin teslim edildiği enstitü ve üniversite adının, tez adının, tez yazarının adının, tez savunma tarihinin, tez danışmanın ve diğer jüri üyelerinin isimlerini içeren “**Onay Sayfası**”nı mutlaka içermelidir.

5- “**Tez Veri Giriş Formu**”. Bu formu doldurabilmek için öncelikle sisteme üye olunması gerekmektedir. Tez yazarı tarafından “üye oturumu”ndan giriş yapılarak “tez veri giriş formu” doldurulmalı ve imzalanarak enstitüsüne teslim edilmelidir.

6- Tezlerin gönderilmesinden; Üniversitelerde Enstitü Müdürü ve Tıp Fakültesi Dekanı, Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde ise Başhekimleri sorumludur.

7- Tezler, YÖK Ulusal Tez Merkezi ’ne mutlaka tezi onaylayan merci (Enstitü, Fakülte, Eğitim Hastanesi) tarafından ve **mutlaka tez adı, yazar adı ve tez türü (yüksek lisans, doktora vs.) bilgilerinin bulunduğu listeleriyle birlikte akademik yıl içerisinde toplu olarak gönderilmelidir.**

8- Aşağıda yer alan koşullara uygun olarak hazırlanmış kompakt diskler (CD) tezin başlığı, yazar adı, yükseköğretim kurumu adı, enstitü adı, tıpta uzmanlık tezleri için fakülte veya eğitim hastanesi adını içerecek şekilde etiketlenerek darbeye dayanıklı bir CD kutusuna konulmalı, Tez Onay Sayfası ve Tez Veri Giriş Formu ile birlikte gönderilmelidir.

KOMPAKT DİSKLERİN HAZIRLANMASI

1- Tezin tam metni **tek bir pdf dosyası** olarak hazırlanacaktır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için pdf hazırlama sayfasında bulunan bağlantılardan yararlanılabilir. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 7’de yer almaktadır.

2- Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü veya dekanlık tarafından onaylanan kopyası ile **aynı** olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.

3- Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır.

4- Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır.

5- Dosyalara isim verirken yazar adı ve soyadının sonuna hangi bilgiyi içerdiği eklenecektir.

Örnek :

ad_soyadı_tez.pdf

6- Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan **tez ekleri** tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülecektir.

7- Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum "Tez Veri Giriş Formu"nda dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen **formatlar** aşağıda belirtilmiştir. Farklı bir program kullanılmış ise bunun okuyucuların erişimine izin verecek şekilde lisanslı olarak tezle birlikte CD’de yer alması gerekmektedir.

İstenen Formatlar :

i- Resim Formatları

Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan biriyle hazırlanacaktır.

GIF (.gif)

PDF (.pdf)

TIFF (.tiff)

JPEG (.jpeg)

ii- Görüntü Formatları

MPEG (.mpg)

Quick Time – Apple (.mov)

Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

iii- Ses Formatları

Wav (.wav)

MIDI (.midi)

MP3 (.mp3)