

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1.1 HİZMET SAĞLAYICI :

Vergi Dairesi/Numarası :

Adres :

Avcılar Şube :

Mail : [.....](#)

Telefon :

(Bundan sonra “Hizmet Sağlayıcı” veya olarak anılacaktır.)

1.2 HİZMET ALAN : İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ

Vergi Dairesi/Numarası : BÜYÜKÇEKMECE/8150091221

Adres : Cumhuriyet Mah. Şafak Sok. E Blok (Hastane) No:1/1

Büyükcemece/İSTANBUL

Mail : muhassebe.hastane@beykent.edu.tr

Telefon : 4441997

(Bundan sonra “Hizmet Alan” olarak anılacaktır.)

Madde 5’ te Hizmet Alan ve Hizmet Sağlayıcı “Taraflar” olarak anılacaktır.

1.3. İşbu sözleşme yukarıda unvan ve resmi ikametgâhları belirtilmiş olan şirketler arasında düzenlenmiştir. Taraflar burada belirtilen adreslerin resmi tebligat adresleri olduğunu kabul ederler. Taraflardan herhangi birisinin diğer tarafa göndereceği bildirimlerde yukarıdaki adresler geçerlidir. Bu adreslerde değişiklik olması durumunda taraflar ilgili değişikliği 3 (üç) gün içinde yazılı olarak veya posta yolu ile bildirmek zorundadır. Değişiklik bildirilmediği sürece bu adreslere yapılacak tebligatlar yasal tebligat adresleridir.

1.4 Bu sözleşme ile Hizmet Sağlayıcı, 04.06.2024 tarihli ve 32566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği’nin “Hizmet Alımı-Madde 23” gereğince; **Biyokimya, Mikrobiyoloji, Patoloji** testlerine ait Laboratuvar Hizmeti vermeyi, **Hizmet Alan**’da bu sözleşmeden doğan hak ve sorumlulukları doğrultusunda aldığı hizmet bedellerini ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

2. SÖZLEŞMENİN AMACI ve KAPSAMI

2.1. Bu sözleşmenin amacı, **Hizmet Alan** Kurumun **Biyokimya, Mikrobiyoloji, Patoloji** test ihtiyacının Laboratuvarı tarafından karşılanmasını sağlamak için takip edilmesi gereken usulleri belirlemektir. Numune gönderilmesi ve testlerin yapılarak sonuçların bildirilmesi sürecinde tarafların karşılıklı yetki ve sorumluluklarını kapsar.

3. SÖZLEŞME ŞARTLARI (KARŞILIKLI HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLER)

3.1 Biyokimya, Mikrobiyoloji, Patoloji testleri için numunelerin transferinde, incelenmesinde ve raporlanmasında her türlü sorumluluk **Hizmet Sağlayıcı**’ya aittir. **Hizmet Sağlayıcı** teslim edilen numunelere Sözleşme kapsamında istenilen testleri uygulayacağını, testlerin alanında uzman hekimler tarafından gerçekleştirileceğini, uygulanan testlerin doğru sonuçlarını raporlayacağını ve bundan doğacak tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul eder.

3.2 **Hizmet Sağlayıcı**’nın **Hizmet Alan**’a vereceği hizmetler ile ilgili en güncel bilgiler (test adı, test yöntemi, örnek türü, örnek miktarı, örnek saklama/taşıma koşulları, çalışma ve raporlama günleri vb.) Laboratuvarı web sitesi Test Listesi’nde belirtilmiş olup, test listesine <https://www.....com.tr/Test-Listesi> web adresinden ulaşılabilir. Güncel Test Listesi Laboratuvarı web sitesinde tanımlanmış testleri ve bu testlerden anlaşmalı/başvuru laboratuvarlarında çalıştırdıkları testleri kapsar. **Hizmet Alan** test talep etmeden önce güncel bilgileri web sitesinden takip etmekle, **Hizmet Sağlayıcı** Test Listesini güncel tutmakla yükümlüdür.

3.3 **Hizmet Alan**, yapılacak testlere ait örnek alımlarını, <http://www.....com.tr/Test-Listesi>’inde ve <https://www.....com.tr> adresinde yayınlanan Numune Alma El Kitabı’nda belirtilen kurallara uygun olarak yapmakla, hazırlamakla ve transfer için teslim etmekle yükümlüdür. Testin niteliğine göre eğer gerekli

ise ön ayırma ve hazırlık işlemi uygulanır. Numune kapları örnek karışmalarını önleyecek şekilde etiketlenir. Numuneler laboratuvara gönderilene kadar <http://www.....com.tr/Test-Listesi>'nde belirtilen kurallara uygun olarak muhafaza edilecektir.

3.4 Numune alımı ve saklanması **Hizmet Sağlayıcı** kuryesine veya kargoya verilmeye kadar doğabilecek tüm hata kaynaklarından **Hizmet Alan**, doğru olarak hazırlanan ve teslim edilen numunelerin nakli sırasında oluşabilecek problemlerde **Hizmet Sağlayıcı** sorumludur.

3.5 Hizmet Alan, kendisine verilen kullanıcı adı ve şifre ile **Hizmet Sağlayıcı**'nın web sitesinden (www.....com.tr) hasta kayıtları ve test istemlerini (..... Laboratuvarı Test Listesindeki test isimleri ve test yöntemlerine uygun şekilde) yapacaktır. Bu konuda **Hizmet Sağlayıcı** istendiğinde gerekli eğitimi sağlamakla yükümlüdür. **Hizmet Alan**, web servisten kayıt işlemini tamamladıktan sonra irsaliye oluşturarak yapılan işlemlerin doğruluğunu kontrol eder. **Hizmet Alan** bu irsaliye ile birlikte örnekleri **Hizmet Sağlayıcı**'nın numune toplama personeline eksiksiz olarak teslim eder.

3.6 Hizmet Alan, Test Listesinde belirtilen kurallara uygun olarak alınmış numuneleri **Hizmet Sağlayıcı** tarafından temin edilmiş uygun taşıma çantalarınaTest Listesinde belirtildiği şekilde, dondurulmuş buz aküleri ile birlikte koyarak **Hizmet Sağlayıcı**'nın kuryesine veya anlaşmalı kargoya zamanında teslim edecektir.

3.7 İstek yapılan testlere ait numunelerin taşınması için gerekli numune taşıma çantalarının ve test istek formlarının temininden **Hizmet Sağlayıcı** (..... Laboratuvarı) sorumludur.

3.8 Hizmet Alan'ın İstanbul ili dışında olması durumunda numune transferi için ulaşım (kargo) bedelleri, **Hizmet Alan** tarafından karşılanır.

3.9 Hizmet Sağlayan, Test Listesinde veya Numune Alma El Kitabında belirtilen koşullara uymayan numuneyi/numuneleri reddetme hakkına sahiptir. Böyle bir ret söz konusu olursa, **Hizmet Sağlayan** durumu derhal **Hizmet Alan**'a sözlü ve yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

3.10 Hizmet Sağlayıcı'da görev yapan ilgili uzman hekimler, raporlama yapılmadan önce testin yeni numune ile çalışmasını talep edebilir. Böyle bir durumda **Hizmet Sağlayıcı**, derhal durumu **Hizmet Alan**'a gerekçeleriyle birlikte bildirmekle ve yeni numune talep etmekle yükümlüdür.

3.11 Hizmet Sağlayıcı çalışılan test numunelerinden saklanma imkanı uygun olan örnek tüpleri 7 (yedi) gün uygun koşullarda arşivlemekle yükümlüdür.

3.12 Testlerin sonuçlanma süreleri; <https://www.....com.tr/Test-Listesi> adresinde belirtilmiştir. **Hizmet Sağlayıcı** gönderilen testleri belirtilen kriterlere uygun şekilde çalışır ve belirtilen sürede sonuç verir. **Hizmet Sağlayan**; nadir de olsa malzeme temini ve cihaz arızası gibi nedenlerle meydana gelebilecek gecikmeleri duyurmakla yükümlüdür.

3.13 Hizmet Sağlayıcı, **Hizmet Alan**'ın talebi halinde, numune kapları ve diğer tip sarf malzemelerini **Hizmet Sağlayıcı**'nın alış fiyatları üzerinden faturalandırmak kaydı ile **Hizmet Alan**'a göndermekle yükümlüdür. Kurum içinde farklı birimler için gönderim, Kurum'un belirleyeceği tek birime gönderilir. Birimler arası dağıtım **Hizmet Alan**'a aittir. **Hizmet Alan** sarf malzeme taleplerini, aylık olarak "..... Laboratuvarı Malzeme İstek Formu"nu doldurup www.....com.tr adresine göndererek yapmakla yükümlüdür.

3.14 Hizmet Alan, hasta ile ilgili yaş ve cinsiyet gibi test sonucunun yorumlanmasını etkileyen bilgileri de içerecek şekilde **Laboratuvarlar Test İstek Formu**'nu eksiksiz ve doğru olarak kayıt altına almaktan ve **Hizmet Sağlayıcı**'ya imzalı ve kaşeli bir şekilde numunelerle birlikte göndermekten/teslim etmekten sorumludur.

3.15 Patoloji numuneleri gönderilirken **Patoloji İstek Formu** ve Laboratuvarlar Grubu Test İstek Formu'nun eksiksiz doldurulmasından **Hizmet Alan** yükümlüdür. **Hizmet Sağlayıcı**, formu doldurulmayan/eksik doldurulan numuneleri ret etmekle ve **Hizmet Sağlayıcı**'ya bu durumu yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

3.16 Entegrasyon yöntemi ile sonuç alacak olan kurumlar hasta numuneleri ile çalışmaya başlamadan önce deneme hastaları ile validasyon çalışmalarında kullanılmak üzere web servisten çektikleri sonuçları Hizmet Sağlayıcı ile paylaşacaktır.

3.17 Hizmet Alan'ın test sonuçlarını internet yoluyla <https://www.....com.tr> adresinden alabilmesi için, **Hizmet Alan** tarafından belirlenen sorumluya **Hizmet Sağlayıcı** tarafından özel olarak tanımlanan bir kullanıcı ID ve parola verilecektir. Kullanıcı ID ve parolaya sahip olan sorumlu tarafından sonuçların web sayfası üzerinden **Hizmet Sağlayıcı** tarafından ulaşılabilmesi sağlanacaktır.

3.18 Laboratuvarı çalışılan testlerin sonuçları, Laboratuvarı Test Listesi Kritik/Panik Değerler tablosunda belirtilen değerlerde çıktığı zaman, gerekli rutin kontroller ve tekrarlar yapıldıktan sonra, Kritik Panik Değer Bildirim Talimatı'na uygun olarak hemen ilgili **Hizmet Alan** kurum telefonla aranarak bilgi verilir.

3.19 Sözleşme kapsamında bulunan tetkiklerin, SGK'ya bildiriminde kullanılan her türlü sistemin (Medula vs.) hatasız kullanımından ve gerekli dokümantasyon işlemleri ile ilgili her türlü rapor, evrak ve faturanın eksiksiz ve zamanında gönderilmesinden **Hizmet Alan** sorumludur. Bu hususlardan kaynaklanabilecek problemlerde tüm mesuliyet **Hizmet Alan**'a aittir.

3.20 Hizmet Alan, Laboratuvar Test Fiyat Listesinde bulunmayan/spesifik test taleplerini sözlü iletişimden kaynaklanabilecek olası hataların önüne geçilebilmesi için yazılı olarak Test Talep Formu'nu doldurarak **Hizmet Sağlayıcı**'ya mail yolu ile bildirecektir. **Hizmet Sağlayıcı**, mümkün olan en kısa süre içinde gerekli çalışmalarını tamamlayarak, talebin karşılanıp karşılanamayacağını **Hizmet Alan**'a bilgilendirecektir.

3.21 Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alan tarafından gönderilen testleri gerektiğinde akredite bir dış laboratuvara numuneleri gönderebilir. **Hizmet Sağlayıcı** Anlaşmalı Laboratuvarlar Listesi Hizmet Sözleşmesi **EK-1**'de bulunmaktadır.

3.22 Hizmet Alan, Hizmet Sağlayıcı'dan dış kalite kontrol sonuçlarını talep etme hakkına sahiptir. Bu durumda aldığı hizmetler ile ilgili dış kalite kontrol sonuçları **Hizmet Alan** ile gizlilik yükümlülüğü çerçevesinde paylaşılacaktır.

3.23 Fiyatlar bir yıl olarak tı bazında sabit kalacaktır.

3.24 Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alan'ın bir takvim ayı içinde gönderdiği hizmet kalemleri için kesilen fatura ekinde, hizmet verilen hastanın adı soyadı, testin geliş tarihi, test tanımı ve testin tutarı bilgilerini içeren aylık hizmet dökümünü de bulunduracaktır.

3.25 Hizmet Sağlayıcı, Hizmet Alan'a Anlaşmalı Kuruma hafta içi 09:00-18:00 ve cumartesi günleri 09:00-17:00 saatleri arasında (Pazar, Resmi ve Dini Bayram günleri hariç) hizmet sunacaktır.

3.26 Talepler tahmini rakamlar olup altında kaldığında firmanın hastaneden alacaklı değildir, herhangi bir şey talep edilmeyecektir. Bağlayıcılığı bulunmamaktadır.

4. SGK ve YASAL YÖNETMELİKLERLE İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

4.1 Bu sözleşme ile **Hizmet Sağlayıcı**, Ayakta Teşhis Tedavi Yönetmeliğinin MADDE 25 – (Değişik:RG-1/10/2019-30905) [(1) Tıp merkezlerinin bünyesinde Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliğine göre açılmış asgari basit hizmet, (3) Sağlık kuruluşları; ilgili mevzuatı uyarınca müstakil olarak veya özel hastane bünyesinde ruhsatlandırılan veyahut kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde kurulan laboratuvarlardan Tıbbi Laboratuvarlar Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak hizmet satın alabilir.] gereğince, Biyokimya, Mikrobiyoloji ve Patoloji Laboratuvar Hizmeti vermeyi, **Hizmet Alan**'da bu sözleşmeden doğan hak ve sorumlulukları doğrultusunda aldığı hizmet bedellerini ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

4.2 Bu sözleşmenin hiçbir hükmü "Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi" (2025 yılı) ve bu sözleşmenin gelecekte yerini alabilecek mevzuat hükümlerine aykırı

olarak yorumlanamaz, taraflarca –ücret istisna- Yönetmelikte öngörülen hak ve borçlardan farklı hak ve borç sağlanamaz.

4.3 Hizmet Alan ve Hizmet Sağlayıcı 2025 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi kapsamında; aşağıda atıf yapılan SGK Hizmet Alımı maddesinin 8.8 (8.8.1), (8.8.2), (8.8.3), (8.8.4), (8.8.5), (8.8.6), (8.8.7), (8.8.8), (8.8.9) maddelerine uyacağını taahhüt eder.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU ÖZEL SAĞLIK HİZMETİ SUNUCULARINDAN SAĞLIK HİZMETİ SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ (2025)
8.8.HİZMET ALIM
8.8.1. SHS, SUT'ta hizmet alımı yapılabileceği belirtilen sağlık hizmetlerini, bünyesinde veya başka bir sağlık hizmeti sunucusundan hizmet alımı yoluyla sağlamak zorundadır. Hizmet alımı yapılmadığının tespiti halinde aynı sağlık hizmeti için bir fatura döneminde 22.807 TL ceza koşulu uygulanır ve tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir. Bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde bedelleri ödenmez.
8.8.2. SHS, bu sözleşmenin (8.8.1) numaralı maddesinde yer alan sağlık hizmetlerini temin edeceği sağlık hizmet sunucularının, ruhsat/faaliyet izin belgesi örneği ile alınacak hizmetlerin SUT kodlarının da yer aldığı hizmet alım sözleşmesini, sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine iletmek zorundadır. İletilmeyen her bir hizmet alım sözleşmesi için 45.614 TL ceza koşulu uygulanır ve tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir. Bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde bedelleri ödenmez.
8.8.3. SHS tarafından bu sözleşmenin (8.8.2) numaralı maddesindeki hizmet alınan yerin Kurumla sözleşmesi yok ise hizmet alım sözleşmesinin Kurum ilgili birimi kayıtlarına intikal ettiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimince hizmet alımı yapacak SHS'ye yazılı olarak bildirimde bulunulur. Eğer bildirim olumlu ise bildirim tarihinden itibaren hizmet alımı başlamış sayılır. Ancak hizmet alınan yerin hizmet alımı yapılan branşta Kurumla sözleşmesi varsa, Kurum ilgili birimince uygunluk bildirimine gerek olmaksızın hizmet alımı sözleşmesinin Kurum ilgili birimi kayıtlarına intikal ettiği tarihten itibaren bu hizmetleri alabilir. Kurum ilgili birimince uygunluğu bildirilmeyen söz konusu yerlerden hizmet alınması ve/veya bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde, her bir hizmet alım sözleşmesi için 45.614 TL ceza koşulu uygulanır ve tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir. Bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde bedelleri ödenmez.
8.8.4. SHS, süresi sona eren hizmet alım sözleşmelerini yenilediğinde 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine iletmek zorundadır ve yenilenen sözleşme de Kurum ilgili birimince uygun bulunmalıdır. Kurum ilgili birimi kayıtlarına intikal ettiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimince hizmet alımı yapacak SHS'ye yazılı olarak bildirimde bulunulur. Kurum ilgili birimine iletilmeyen ve/veya uygun bulunmayan her bir hizmet alımı sözleşmesi için 45.614 TL ceza koşulu uygulanır ve tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir. Bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde bedelleri ödenmez.
8.8.5. SHS, Kurumla sözleşmesi feshedilmiş olan SHS'lerden fesih süreleri içinde hizmet alımı yapamaz. SHS'nin hizmet alımı yaptığı yerlerin herhangi birisinden hizmet alınamayacağına Kurumca karar verilmesi halinde buradan diğer SHS'lerce de söz konusu kararın devamı süresince hizmet alımı yapılamaz. Hizmet alımı yapıldığının tespiti halinde hizmet bedelleri ödenmez.
8.8.6. SHS, başka bir SHS'den, görüntüleme merkezinden ve/veya laboratuvarından hizmet alımı yöntemiyle hizmet temin etmek amacıyla yapacağı sözleşmelerde; hizmet alımı yapılan SHS'nin, görüntüleme merkezinin ve/veya laboratuvarın alınan hizmete ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan tüm hükümlere uyacağını, Kurumun denetim hakkının bulunduğunu, denetimin engellenmesi veya bu sözleşme hükümlerine uyulmaması hallerinde hizmet alım sözleşmesinin SHS tarafından tek taraflı feshedilmiş olduğunu belirtir hükümlere yer vermek zorundadır. Hizmet alınan yer denetlemeye izin vermez ise bu durum bir tutanakla tespit edilerek SHS'ye bildirilir ve bildirim

<i>tarihinden itibaren alınan hizmetlere ilişkin bedeller Kurumca ödenmez.</i>
8.8.7. <i>Hizmet alımı yapılan yerlerin, bu sözleşmede/ek sözleşmede yer alan hükümlere uymadığının tespiti halinde hizmet alımı yapan SHS'ye fesih hükümleri hariç bu sözleşme hükümleri uygulanır.</i>
8.8.8. <i>Hizmet alımı yapılan yerin, bu sözleşmenin feshe ilişkin hükümlerine aykırı davrandığının tespiti halinde bu tarihten itibaren SHS ile hizmet alımı yapılan yer arasındaki sözleşme kapsamındaki hizmetlere ilişkin bedeller Kurumca ödenmez ve tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir. Ayrıca hizmet alımı yapılan yerin varsa diğer SHS'ler ile yaptığı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamındaki hizmetlere ilişkin bedellerin Kurumca ödenmeyeceği ilgili SHS'lere tebliğ edilir ve tebliğ tarihi itibarıyla da hizmet bedelleri ödenmez.</i>
8.8.9 <i>SHS, (8.8.1) maddesi kapsamında hizmet aldığı sağlık hizmet sunucusu ile söz konusu hizmet alım sözleşmesinin sona ermesi ve/veya taraflardan herhangi biri tarafından feshedilmesi halinde, bu durumu sözleşmenin sona erdiği tarihten veya fesih tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde, bildiri yapılmayan her bir hizmet alım sözleşmesi için 22.807 TL ceza koşulu uygulanır ve tespit edilen fiil açıkça belirtilmek suretiyle SHS'ye tebliğ edilir. Bu hizmetlerin Kuruma fatura edilmesi halinde bedelleri ödenmez.</i>

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU VE GİZLİLİK HÜKÜMLERİ

5.1 Gizli Bilginin Korunmasına İlişkin Yükümlülükler

5.1.1 “Taraflar”, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 4., 5., ve 6. Maddeleri kapsamı çerçevesi ve haricinde veri işlemesi yapamayacağını kabul ve beyan eder.

5.1.2. Taraflar”, “Hizmet Sözleşmesi”nin yürütülmesi süresince veya “Hizmet Sözleşmesi”nin süresi bitse dahi hizmet verdiği kişilerin talep etmesi halinde, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 7. Maddesi olan Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi işleminin gerçekleştirilmesini gerekli hukuki, teknik/teknolojik ve idari tedbirleri alacağını kabul ve beyan eder.

5.1.3. Taraflar”, “Hizmet Sözleşmesi”nin yürütülmesi süresince veya “Hizmet Sözleşmesi”nin süresi bitse dahi yürütülmesi ve gerçekleştirilmesinde aldıkları ve işledikleri kişisel verileri ve özel bilgilerin güvenliğine ilişkin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 12. Maddesi gereği veri güvenliğine ilişkin hukuki, teknik/teknolojik ve idari tedbirleri almak mecburiyetindedir.

5.1.4. Taraflar”, “Hizmet Sözleşmesi”nin yürütülmesi süresince veya “Hizmet Sözleşmesi”nin süresi bitse dahi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 13. Maddesi başvuru ve şikâyet süreçlerini birbirlerini yazılı olarak bilgilendirerek ve kanunun ön gördüğü çerçevede yapmak mecburiyetindedir.

5.1.5. Taraflar”, “Hizmet Sözleşmesi”nin yürütülmesi süresince veya “Hizmet Sözleşmesi”nin süresi bitse dahi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 15. Maddesi gereği “Taraflar”ın birbirleri ile ilgili veya aktardıkları/aldıkları kişisel veriler ile ilgili “Taraflar”a gelen şikâyet ve inceleme talepleri olması durumunda “Taraflar” birbirlerini yazılı olarak ivedi olarak bilgilendirmek mecburiyetindedir.

5.1.6. “Taraflar”, Gizli Bilgiler’in kamuya mal olan kısımları, adli ya da idari mercilerin yasalar çerçevesinde Gizli Bilgi’yi talep etmesi halleri istisna olmak üzere, edindiği işbu Gizli Bilgi’leri, gerek işbu “Hizmet Sözleşmesi”nin yürürlükte kaldığı süre boyunca ve “Hizmet Sözleşmesi”nin herhangi bir sebeple sona ermesinden itibaren süresiz olarak hiçbir şekilde ifşa etmeyecektir.

5.1.7. “Taraflar”, Gizli Bilgi’leri, sadece “Hizmet Sözleşmesi”nin yürütülmesi ve gerçekleştirilmesinde çalışacak ve “ihtiyacı olan” kanuni temsilcileri, vekilleri, yöneticileri, danışmanları, ilgili tüm personel ve hizmet ve/veya vekalet ilişkisi içinde olduğu kişilere “gizli”, “özel” gibi gizlilik düzeyi hakkında uyarıcı notlar ve ibareler koymak suretiyle iletecektir. “Taraflar”, kanuni temsilcileri ve vekilleri yöneticileri, danışmanları dâhil ve bunlarla sınırlı olmaksızın ilgili tüm personel ve hizmet ve/veya vekâlet ilişkisi içinde olduğu 3. kişilerin gizlilik yükümlülüklerine uymasını sağlayacağını ve bu gizlilik yükümlülüğünün hizmet verdikleri süre içinde veya daha sonra, bu sayılanlar tarafından ihlal edilmesinden dolayı “Taraflar” birbirlerine karşı münhasıran sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt etmiştir.

5.1.8. “Alan Taraf”, edindiği Gizli Bilgi’leri, “Aktaran Taraf”ın yazılı onayı olmaksızın, “Hizmet Sözleşmesi”nin yürütülmesi ve gerçekleştirilmesi için ve sadece kendi iç kullanımı halleri hariç olmak üzere, kopyalayacak, çoğaltmayacak, herhangi bir sebeple 3. gerçek ya da tüzel kişiye, kamuya ve Hizmet Sözleşmesi konusu iş ve hizmet ile ilgili olmayan personeline açıklamayacak ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlarda bulunmayacaktır.

5.1.9. İşbu Protokol konusu gizliliği koruma yükümlülüğü, sadece “Hizmet Sözleşmesi” kapsamında “Aktaran Taraf”ın bildirdiği, ifşa ettiği ya da “Alan Taraf”ın “Aktaran Taraf” hakkında edindiği değil; işbu “Hizmet Sözleşmesi”nin imzalanmasından önce bilinen ya da doğrudan ya da dolaylı olarak 3.kişilerden temin edilen Gizli Bilgi’ler için de geçerlidir.

5.1.10. Gizli Bilgi, “Alan Taraf” tarafından kısmen ya da tamamen, işbu “Hizmet Sözleşmesi maddeleri” hükümlerine aykırı şekilde 3. gerçek ya da tüzel kişilere açıklanmış (-varsa Taraflar karşılıklı envanter yayınlamak zorundadır) olsa bile, “Alan Taraf”ın açıklanmamış kısma ilişkin gizlilik yükümlülüğü aynı şekilde devam edecektir.

5.2 Kanun Nezdinde “Taraflar” ların Yükümlülükleri

5.2.1. “Alan Taraf”, “Aktaran Taraf” tarafından kendisine açıklanan ve/veya “Alan Taraf” tarafından elde edilen ve/veya öğrenilen ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair hukuki düzenlemeler kapsamında kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veri (bundan böyle birlikte “Kişisel Veriler” olarak anılacaktır) olarak tanımlanan her türlü veriyi sadece “Taraflar” ile arasındaki “Hizmet Sözleşmesi”nden doğan ticari ilişkinin ifası kapsamında işlemek ve kullanmakla yükümlüdür. “Alan Taraf” Kişisel Verileri, “Hizmet Sözleşmesi”nden doğan ticari ilişki kapsamında yazılı olarak izin verilen ve aktarım şartlarını taşıyan haller ve mevzuatta istisna olarak yer alan durumlar hariç olmak üzere hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz veya başka bir amaçla başka bir Protokol ilişkisinde veya sair ticari olsun veya olmasın herhangi bir faaliyette kullanamaz. “Aktaran Taraf” tarafından “Alan Taraf”a açıklanan ve/veya “Alan Taraf” tarafından elde edilen ve/veya öğrenilen kişisel veriler’ in gizliliğinin sağlanmasından, gerekli teknik/teknolojik ve idari tedbirleri almaktan ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasından bizzat “Alan Taraf” sorumludur. “Aktaran Taraf” tarafından “Alan Taraf” yapılan çalışmalar sonucunda edindiği Kişisel Verileri ve bu verilerle ilgili tüm belgeleri, araç ve gereçleri ve sair tüm unsurları, amacı dışında, başka bir “Protokol” ilişkisinde veya sair herhangi bir işte kullanamaz, dağıtamaz, üçüncü kişilere ya da kurumlara ya da yurtdışına aktaramaz ve sair herhangi bir surette işleyemez.

5.2.2. “Taraflar” “Hizmet Sözleşmesi” nin ifası kapsamında “aralarında birbirlerine aktardıkları” tüm Kişisel Verileri, veri sahiplerinden ya da üçüncü kişilerden usulüne uygun şekilde toplamak, mevzuatta öngörülen aydınlatma yükümlülüğünü tam olarak yerine getirmek, Kişisel Verilerin aktarımı için tüm hukuki, teknik/teknolojik ve idari altyapıyı oluşturmak, bu Kişisel Verilerin işlenme amacına uygun şekilde iş süreçlerini yönetmek ve sair tüm kanuni yükümlülüklerini gereği gibi ve zamanında yerine getirmekle mükelleftir. “Taraflar”, işbu “Hizmet Sözleşmesi 5. madde” nezdindeki yetkiye dayanarak Gizli Bilgi’nin ve Kişisel Veriler’ in aktarılmasına ilişkin çalışanlarını ve/veya tedarikçilerini Kanun nezdinde aydınlattığını ve varsa gerekli açık rızalarını Kanun’a uygun şekilde aldığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.2.3. “Taraflar”, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda sayılan istisnalar hariç olmak üzere, Kişisel Veriler’in hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel Veriler’i hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve Kişisel Veriler’in muhafazasını sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun vereceği kararlar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na dayanılarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler, yargı kararları ve sair hukuki düzenlemeler kapsamında getirilebilecek standartlarda güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü hukuki, teknik/teknolojik ve idari tedbirleri almak zorundadır. “Alan Taraf”, Aktaran Taraf’ tan elde

ettiği kişisel verilere erişimi olan personelinin güvenilirliğini temin etmek bakımından gerekli tedbirleri alacak, erişim yetkisi olan personele yönelik kişisel verilerin işlenmesi hakkında eğitimler verecektir. “Alan Taraf”, veri güvenliğine ilişkin olarak “Aktaran Taraf” tarafından öngörülen uygulamaları ve özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği için öngörülen hukuki, teknik/teknolojik ve idari tedbirleri güncel ve gereği gibi yerine getirmekle mükelleftir. “Aktaran Taraf”ın bu konuda “Alan Taraf”a yaptığı yönlendirmeler “Alan Taraf”ın ilgili mevzuatta ve işbu “Protokol”de düzenlenen yükümlülüklerini, hukuki ve cezai sorumluluklarını ortadan kaldırmamaktadır.

5.2.4. “Taraflar”, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 22. maddesi kapsamında Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na verilen yetkiler kapsamında yapılacak denetimlerde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından talep edilecek her türlü bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlüdür.

5.2.5 “Alan Taraf”, “Taraflar” arasındaki “Hizmet Sözleşmesi”nden doğan ticari ilişki kapsamında edinilen Kişisel Veriler’in herhangi bir şekilde yetkisiz birisinin eline geçmesi, kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi veya herhangi bir şekilde ifşa olması durumunda bu durumu en kısa sürede “Aktaran Taraf”a güvenli olan bir yolla bildirmeyi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ikincil düzenlemeler gereği Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na ve kişisel verisi ihlal edilenlere “Aktaran Taraf”a bilgi vermeden ve “Aktaran Taraf”ın yazılı iznini almadan hiçbir şekilde bilgi vermemeyi, “Aktaran Taraf”ın talimatları dışında hareket etmemeyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10.,11., 15. ve 17. Maddeleri yükümlülükleri çerçevesinde kabul ve taahhüt eder.

5.3 Yükümlülüklerin İhlalinden Sorumluluk

5.3.1 Süre ve Fesih

“Taraflar” dan birinin işbu Protokol’de yer alan hükümlere ve mevzuata her türlü aykırılığı, “Hizmet Sözleşmesi”nin esaslı ihlali sayılacak olup böyle bir durumda diğer “Taraf”, “Hizmet Sözleşmesi”ni kendisi aleyhine herhangi bir tazminat yükümlülüğü doğmaksızın noter marifetiyle bildirimde bulunmak suretiyle derhal feshedebilecektir.

5.3.2 TARAFLAR, sözleşmenin imzalanması ve uygulanması sürecindeki yasal mevzuat “Hasta Hakları Yönetmeliği’ne” (16.01.2019) uymakla yükümlüdürler.

6. MÜCBİR SEBEP

6.1 Bu Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesini önleyecek; Türkiye’de meydana gelecek (force majeure) mücbir sebeplerin (mücbir sebep; genel afet, deprem, savaş halidir) vukuu halinde, taraflar bu mücbir sebepler nedeniyle işbu Sözleşme’nin yerine getirilmemesinden dolayı sorumlu tutulmayacaktır. Taraflardan hiçbiri diğerine karşı, kendi kontrolünde olmayan mücbir sebeplerden kaynaklanan ve doğrudan doğruya akdi yükümlülüklerini yerine getirmesini imkansız hale getiren ve/veya Tarafların bu Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerini engelleyen söz konusu sebeplerin devamı süresince, bu sözleşme çerçevesindeki yükümlülüklerini ifa edememekten veya ifada gecikmeden dolayı sorumlu değildir.

6.2 Mücbir Sebebe maruz kalan Taraf, derhal diğer tarafa bu durumu, etkilerini ve tahmini süresini yazılı olarak bildirecek ve bir an önce Mücbir Sebebin olumsuz etkilerini bertaraf etmek, edimlerini eskisi gibi ifa etmek ve taahhütlerine uymak için öngörülen işlemleri yerine getirecektir.

6.3 Mücbir sebep süresince Tarafların bu Sözleşmeden doğan hak ve yükümlülükleri askıya alınır. Mücbir Sebep halinin ve/veya Mücbir Sebebin olumsuz etkilerinin 1 (bir) ayı geçmesi halinde, tarafların her biri, diğer tarafa noter vasıtası ile ya da iadeli taahhütlü mektup ile yazılı olarak bildirmek kaydı ile Sözleşmeyi tazminatsız olarak feshetme hakkına sahiptir.

7. TEMERRÜD, FESİH HAKKI ve YETKİ

7.1 Hizmet sözleşmelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi, ilgili Satış Pazarlama Personeli tarafından "Hizmet Sözleşmesi Periyodik Takip Formu" ile takip edilir.

7.2 İşbu sözleşmeden doğan bedelinin ödeme-vade süreleri sözleşmede belirtilmiş olup, sözleşmede belirtilen ödeme vadesinde ödenmemesi halinde hiçbir ihtara veya ihbara gerek olmaksızın **Hizmet Alan** temerrüdü gerçekleşir.

7.3 Bu halde, **Hizmet Alan** verilen hizmetten doğan bedelleri, faiz ve ferileri ile birlikte ödemezse **Hizmet Sağlayıcı** hizmetlerini durdurabilir ve sistemini kapatabilir , verilen hizmetlerden doğan alacakları için yasal başvuruları yapabilir. Bu sebeple **Hizmet Alan**, **Hizmet Sağlayıcı**'ya karşı zarar, ziyan ve tazminat talebinde bulunamaz, akdi feshedemez. Bu durum Türk Ticaret Borçlar Kanunu anlamında **Hizmet Sağlayıcı**'nın temerrüdünü oluşturmaz.

7.4 Hizmet Sağlayıcının alacaklarını tahsil ile hizmetin durdurulması ve sisteme erişimin kapatılması hakları saklı ve hariç olarak, Sözleşmenin feshi yönünden ise Tarafların her biri sözleşme ile yükümlendiği edimlerini yerine getirmemesi, sözleşmeye aykırı davranması halinde diğer taraf önce sözleşmeye aykırılığın giderilmesini ister. Sözleşmeye aykırılığın makul sürede giderilmemesi halinde diğer taraf sözleşmeyi feshedebilir.

7.5 **Hizmet Alan** işbu sözleşmeyi, **1 (bir) ay** önceden durumu, **Hizmet Sağlayıcı**'ya yazılı olarak noter kanalıyla bildirmek suretiyle, herhangi bir gerekçe bildirmeksizin ve tazminat ödemeksizin, her zaman feshedebilir.

7.6 Sözleşmenin hangi nedene dayalı olursa olsun ve hangi tarafça fesih edildiğine bakılmaksızın Fesih halinde başkaca bir ihtara veya ihbara gerek olmaksızın **Hizmet Alan**, **Hizmet Sağlayıcı**'ya olan borçlarını fesihten itibaren 15 gün içerisinde ödemekle yükümlüdür. Tarafların bir diğerine olan borcunun ödenmesi, sözleşmeye aykırılıktan zarar gören tarafın diğerinden zararlarının tazminini istemesine engel değildir.

7.7 İşbu sözleşme nedeniyle doğacak ihtilaflarda İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

8. DEVİR ve TEMLİK

8.1 Taraflardan herhangi biri, diğer tarafın yazılı onayı olmaksızın, işbu Sözleşme'yi ve/veya işbu Sözleşme'den doğmuş ve/veya doğabilecek her türlü hak ve yükümlülüklerini, 3. kişi ve/veya kuruluşa devir, temlik ve ciro edemez.

8.2 İşbu sözleşmenin hiçbir hükmü 26 Mart 2016 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 'Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmelerinin/Protokollerinin Hazırlanması ve Akdedilmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve bu Yönetmeliğin gelecekte yerini alabilecek mevzuat hükümlerine aykırı olarak yorumlanamaz, taraflarca –ücret istisna- Yönetmelikte öngörülen hak ve borçlardan farklı hak ve borç sağlanamaz.

9. SÖZLEŞMENİN BEDELİ ve ÖDEME ŞARTLARI

9.1 (..... Laboratuvarı) aylık hasta test yapılan hasta sonuçlarını ihale anlaşılan fiyatlar ile yazarak mail yolu ile iletacaktır. Karşılıklı mutabık kalındığında fatura ödemesi yapılacaktır.

9.2 İşbu sözleşme ile birlikte verilen hizmetten doğacak fatura bedelleri ay sonlarında kesilerek takip eden ayın 7'sine kadar **Hizmet Alan**'a ulaştırılır. Fatura kesim tarihinden sonra en geç 30 gün içerisinde **Hizmet Sağlayıcı** hesabına ödeme yapılır.

10. SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ ve BÖLÜNEBİLİRLİK

10.1 İşbu sözleşmenin herhangi bir maddesinde yapılacak değişiklikler, sadece yazılı olarak yapıldığı ve taraflarca imzalandığı sürece hüküm ifade eder. Bu sözleşmenin herhangi bir hükmünün, geçici veya sürekli olarak farklı uygulanması, sözleşmedeki o hükmün değiştiği mana ve hükmünde olamaz ve tarafların, sözleşme hükümlerinin aynen uygulanmasını talep etmek hakkı her zaman mahfuzdur.

11. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

11.1 9 (dokuz) sayfa, 13 (on üç) madde ve **EK-1** 4 suretten ibaret işbu SÖZLEŞME Taraflarca tamamen okunmuş ve tüm hükümleri idrak edilerek/..... tarihinde taraflarca birlikte kabul ve imza edilmiş olup, 4 nüsha hazırlanarak imza tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bir yıl süre ile geçerlidir.

12. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

12.1 İşbu sözleşmenin başlangıç bölümünde belirtilen adresler, tarafların yasal tebligat adresleri olup, adres değişikliklerinin noter marifetiyle bildirilmemesi halinde anılan adreslere yapılacak tebligatlar yeterli ve yasal tebligat sayılacaktır. Bu sözleşmenin tatbikinden kaynaklanabilecek ihtilaflarda İSTANBUL Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

12.2 Taraflar sözleşmenin her sayfasına imza ve/veya paraf atmakla yükümlüdür, imzalı kaşeli olmayan sözleşme ve fiyat listeleri geçersizdir.

13. EKLER

13.1 Hizmet Alan'a Teslim Edilecek Belgeler

- Tıbbi Laboratuvar Çalışma Ruhsatı
- İmza Sirküleri
- Anlaşmalı Laboratuvarlar Listesi (EK-1)
- Uzman Hekim Çalışma Belgeleri
- SUT kodlu Test Listesi

13.2 Hizmet Alan'dan Alınacak Belgeler

- İmza Sirküleri
- Vekaleten ise Vekaletname ve İmza Beyannamesi

Hizmet Sağlayıcı

Hizmet Alan

İSTANBUL BEYKENT ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ