**YÜKSEK LİSANS TEZ TESLİMLERİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

Akademik takvimde belirtilen <https://lisansustu.beykent.edu.tr/akademik-takvim> (Tez ve Proje Aşamasındaki Öğrencilerin Danışman Onaylarını Almaları İçin Son Tarih) tarih içerisinde danışman onayları alınarak yine akademik takvimde belirtilen (Tez Aşamasındaki Öğrencilerin Tezlerini Teslim Etmeleri için Son Tarih) tarihte teslimlerin gerçekleşmesi gerekmektedir.

* **SAVUNMA ÖNCESİ**

1. Spiralli tez (Bir Adet)
2. Bir (1) adet pdf Cd (Sinema-Tv Yüksek Lisans ve Sanatta Yeterlik programı öğrencileri ayrıca filmlerini kartvizit bellek olarak teslim etmelidir.)
3. [Tez Teslim Formu](https://lisansustu.beykent.edu.tr/formlar) (Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı ve Danışman İmzalı)
4. Turnitin Raporu (Danışman İmzalı)

-Benzerlik oranının en fazla %20, tek kaynak benzerlik oranının en fazla %5 olması gerekmektedir.

1. [Orijinallik Raporu](https://lisansustu.beykent.edu.tr/formlar) (Danışman İmzalı)

- Tezinin ilk halini teslim eden öğrenciler teslim ettikleri tarih itibariyle en erken 10 gün sonra olmak üzere bir (1) ay içerisinde savunmaya girmelidir.

-Savunma tarihinden en geç 10 gün önce savunma gün, saat ve jüri iletişim bilgileri içeren savunma bilgi formu doldurularak enstitü sekreterliğine [leesekreterlik@beykent.edu.tr](mailto:leesekreterlik@beykent.edu.tr) mail adresine iletilmesi gerekmektedir.

-Savunma soncunu enstitü sekreterliğine bildirerek savunma tutanağını sekreterlikten teslim alıp jüri üyelerinin imzalarının tamamlanması gerekmektedir. Islak imzalı olarak savunma sonrası üç gün içerisinde enstitü sekreterliğine teslim edilmelidir.

**SAVUNMADAN DÜZELTME ALMA DURUMUNDA**

1. Öğrenci savunma sonucuna istinaden enstitü sekreterliğinden savunma tutanağını “DÜZELTME” olarak teslim alır ve jüri üyelerinin imzalarını tamamlayarak savunma tutanağını ıslak imzalı olarak savunma sonrası üç güniçerisinde sekreterliğe teslim eder.
2. Savunmadan düzeltme alan öğrenci üç (3) ay içerisinde düzeltmelerini yaparak tekrar savunmaya girmelidir.
3. Savunma tarihinden en geç 10 gün önce savunma gün, saat ve jüri iletişim bilgileri enstitü sekreterliğine [leesekreterlik@beykent.edu.tr](mailto:leesekreterlik@beykent.edu.tr) mail adresine iletilmesi gerekmektedir.
4. Düzeltme savunmasından başarılı olan öğrenci savunma sonrası yapması gereken işlemlerle süreci devam ettirmelidir.
5. Düzeltme savunmasından başarısız olan öğrenci enstitü sekreterliğine durumu bildirerek “RET” olarak hazırlanan alarak jüri üyelerinin imzalarının bulunduğu savunma tutanağını ıslak imzalı olarak savunma sonrası üç gün içerisinde sekreterliğe teslim eder.

* **SAVUNMA SONRASI**

1. Enstitüye teslime edilen imzalı tutanaklar ve iki (2) adet maskeli tutanak enstitü sekreterliğinden telim alınır.
2. Bir (1) adet maskesiz iki (2) adet maskeli ciltlenmiş tez
3. Bir (1) adet maskeli CD bir (1) adet maskesiz CD (CD içerisinde tezin pdf hali olmalıdır) (Sinema-Tv Yüksek Lisans programı öğrencileri ayrıca filmlerini kartvizit bellek olarak teslim etmelidir.)
4. Turnitin Raporu (Danışman İmzalı) (Savunma öncesi teslimde teslim edilen rapordaki benzerlik oranı değişti ise teslim edilmeli)
5. [Orijinallik Raporu](https://lisansustu.beykent.edu.tr/formlar) (Danışman İmzalı) (Savunma öncesi teslimde teslim edilen rapordaki benzerlik oranı değişti ise teslim edilmeli)
6. Basılı tez harici elden teslime dilecek dış kapak, iç kapak, öz, abstract ve özgeçmiş çıktı olarak verilmeli.
7. Tez Veri Giriş Formu [tez.yok.gov.tr](https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) doldurulmaktadır.

**Önemli Notlar**

Hazırlanan tezler İstanbul Beykent Üniversitesi Tez ve Proje Yazım Kılavuzuna göre etik kurul tarafından değerlendirilmektedir.

Yazım Kılavuzu için <https://lisansustu.beykent.edu.tr/tez-yazim-kilavuzu>

Değerlendirme süresi 2 ay olup bu süre içerisinde düzeltme ya da revizyon istenilmesi durumunda bilgilendirme öğrenci mail adreslerine yapılmaktadır. Düzeltme olmaması durumunda mezuniyet işlemlerine başlanacak olup yine en geç iki ayın sonunda e-devlet siteminde görüntülenebilecektir.

Teslimler hafta içi 08.30-17.30 saatleri arasında Taksim Yerleşkesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreterliğine yapılmalıdır.

Diploma süreçleri ile ilgili olarak Taksim Yerleşkesi Öğrenci İşlerinde bilgi alınabilir.